Tutorial SIPAC – Solicitação de inscrição – Edital 01-2020 (Afastamentos)

1. O servidor deverá acessar o sistema SIPAC, através do site do link <u>https://sipac.ifes.edu.br/sipac/</u>, efetuar login com seu usuário e senha.



2. Após o login, escolher a opção "Protocolo" para ter acesso ao módulo.

3. Após acessar o módulo protocolo, escolher a opção "Mesa Virtual".

4. Aparecerá a tela inicial do sistema, para iniciar a inscrição deverá clicar em "Documentos", e "Cadastrar Documentos"

vvnatskipp	X Coordenadoria Ge	X Instituto	Federal d 🗙	Portal de	Suporte 🔿 🗙	SIPAC - Sistema	In × SIPAC	- Sistema Ini 🗙 🛛 🕄 Mi	crosoft Word - × +	_	C)
÷ > C	sipac.ifes.edu.br/sipac/prot	tocolo/mesa_virtua	al/lista.jsf							⊙ ☆	Θ
s - SIPAC	- Sistema Integrado de Pa	atrimônio, Admir	nistração e	Contratos				Ajuda? Tempo de Se	essão: 01:30 MUDAR	DE SISTEMA V	SA
• WhatsApp	X Coordenadoria Ge	🗙 📔 🖩 Instituto F	ederal d 🗙	🚱 Portal de S	uporte X	SIPAC - Sistema	In 🗙 🔇 SIPAC -	Sistema In 🗙 🛛 🌖 Mic	crosoft Word - × +	_	o'
· → C	sipac.ifes.edu.br/sipac/prote	ocolo/mesa_virtua	l/lista.jsf							④ ☆	Θ
s - SIPAC	- Sistema Integrado de Pa	trimônio, Admin	istração e (Contratos				Ajuda? Tempo de Se	ssão: 01:30 MUDAR	DE SISTEMA ¥	SA
IARA MARIA C	AETANO SIMOES			Orçament	o: 2020			🥥 Módulos	🔮 Webmail	> Abrir Cham	nado
ARA - COORDEN	IADORIA GERAL DE GESTAO DE PE	(11.02.16.01.06)					Cortal Admin.	🕺 Alterar senha	🚆 Mesa Virtu	al
MÓDULO D	DE PROTOCOLO > - MES	VIRTUAL									
ocessos [Documentos Despachos	Memorandos	Arquivo	Consultas	Relatóri	ios					
MESA	Cadastrar Documento						PR	OCESSOS PENDENTE	S DE RECEBIMENTO I	NA UNIDADE	Ŧ
	Alterar Documentos										
rocessos:	Documentos Sigilosos		•							FILTROS	T
	Modelo de Documento										
Filtros: El	Movimentação		•								
Mostrar	Registrar Dados do Docu	mento			0 Itens 9	Selecionados			0	• • •	•
Durana	Cadastrar/Alterar Grupo A	Assinantes					Conductor Con-	Duran	Network	Citorea	
Process	Cadastrar/Alterar Assess	ores	1					Plazo	Matureza	Situação	
				Ner	hum Proce	esso Encontrado					

5. Proceder com o preenchimento dos itens conforme abaixo:

Tipo de Documento - "Inscrição"

Assunto do documento - "024.3 – Licenças Acidentes em Serviço"

Natureza do Documento - "Ostensivo"

Logo abaixo, no campo "Forma do Documento" selecionar a opção "Anexar Documento Digital"

🔇 WhatsApp 🛛 🗙 🕌 Coordenadoria Ge 🗙 📑 Insti	uto Federal di 🗙 🔇 Portal de Suporte i 🗙 🤇 SIPAC - Sistema Ini 🗙 🔇 SIPAC - Sistema Ini 🗙 🔇 Microsoft Word - i 🗙 🕂	- 0 ×
\leftrightarrow \rightarrow X $\$ sipac.ifes.edu.br/sipac/protocolo/docum	ento/cadastro/cadastro_1.jsf	@ ☆ 8 :
Código de classificação de c Tabela de temporalidade e Para documentos digitais, o sistema s Eletrônico.	ocumentos de arquivos lestinação de documentos de arquivo ó permite o anexo de arquivos cujo formato seja adotado pelo ePING - Padrões de Interoperabilidade de Governo	•
	DADOS DO DOCUMENTO	
Tipo do Documento:	* INSCRIÇÃO	
Assunto do Documento:	024.3 - LICENÇAS ACIDENTE EM SERVIÇO, ADOTANTE AFASTAMENTO DO CÔNJUGE/COMPANHEIRO, A	
Natureza do Documento:	OSTENSIVO V	
	Ostensivo: documento cujo teor deve ser do conhecimento do público em geral e ficará disponível para consulta na área pública do sistema. Documentos que contiverem informações pessoais (CPF, RG, dados bancários, endereço) devem ser cadastrados como RESTRITO.	
Assunto Detalhado:		
	(1000 caracteres/0 digitados)	
Observações:		
	(700 caracteres/0 digitados)	-
Forma do Documento:	* 🔍 Documento Físico 🔍 Escrever Documento 💿 Anexar Documento Digital	
DADOS DO DOCUMENTO DIGI	AL	
Origem do Documento: Identificador: Ano: Data do Documento:		
Aguardando o cache		-
P Digite aqui para pesquisar	O Ħ 🗧 🔚 🟦 🔽 💹 🗮 💁 🖳 🖉 🖬 📣	POR 12:43 PTB2 05/05/2020

6. Proceder com o preenchimento dos itens conforme abaixo. O primeiro documento a ser anexado será a ficha de inscrição.

Após anexar a ficha de inscrição, adicionar assinante, que será o servidor interessado em se inscrever.

Observações:		
(700 caracteres/0 digitados) Forma do Documento: * O Documento Físico Escrever Documento e Anexar Documento Digital		
Origem do Documento Interno Documento Interno Documento Externo ? Identificador: ANEXO I ? Ano: 2020 Data do Documento: * 05/05/2020 ? Data do Recebimento: * 05/05/2020 ? Responsável pelo Recebimento: Tipo de Conferência: * DOCUMENTO ORIGINAL Arquivo Digital: ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO.pdf Remover Arquivo Número de Folhas: * 1		
😑: Remover Assinante		
Adicionar Assinante		
Assinante Unidade Addictionance Nenhum Assinante Adicionado Imina Assinatura Cancelar Continuar >> * Campos de preenchimento obrigatório. Servidor de Outra Unidade		

Obs.: Os demais documentos serão adicionados na próxima tela.

7. Nesta tela serão adicionados os demais documentos solicitados no edital, incluindo o anexo III e os documentos comprobatórios.

Após adicionar todos os documentos necessários, não esqueça de conferir se estão todos na listagem que aparece abaixo da tela.

Clique em continuar.

PROTOCOLO	> CADASTRAR DOCUMENT	to > Anexar Arquivos				
Dados Gera	is Documentos Anex	ados Interessados	Movimentação Inicial	Confirmação	Comprovante	
Neste passo por sessão de cada	derão ser anexados arquivos ao stramento de documento.	o documento que está sendo cadas	trado. Na parte inferior da p	ágina serão mostrados os	arquivos incluídos durante s	sua
		Dados do Arqu	ivo a Ser Anexado			
	Nome do Arquivo: 🕯	TABELA DE CRITÉRIOS - ANEXO I	ш			
	Descrição: 🕯					
		(4000 caracteres/9 digitados)				
	Arquivo Digital:	ANEXO III - TABELA DE CRITÉ	RIOS.pdf Remover Arq	uivo		
					_	
		🔍: Visualizar Arquiv	vo 🗐: Excluir Document	to		
Nome do Arquivo		ARQUIVOS ANEXA Desci	ADOS AO DOCUMENTO rição	Arquivo		
		Nenhum Ar	rquivo Anexado.			
		<< Voltar Can	celar Continuar >>			
		Company de annueltimes	aka akainakénia			
 Digite aqui para pesquis: 	SIPAC Diretoria de Tecnologia ar O	* Campos de preenchimer Pro da Informação - (27) 3357-7515 Cop H <u>e</u> <u></u>	nto obrigatório. otocolo yright © 2005-2020 - UFRN - if	fes-sipac01.cefetes.br.sipac01	- v5.3.0-KRS.5	廃 (13) POR 12:50 戻 (13) PTB2 05/05/2021
D Digite aqui para pesquisa	SIPAC Diretoria de Tecnologia (ar O Jenadoria G∈ x ∰ Instituto Fe	Campos de preenchimer Catalor - (27) 3357-7515 Cop Catalo	nto obrigatório. otocolo yright © 2005-2020 - UFRN - if	fes-sipac01.cefetes.br.sipac01 Image: Contract of the second se	- v5.3.0-KRS.5	
D Digite aqui para pesquisi /hatsApp X I III: Coord → C IIII sipacifes.edu.b	SIPAC Diretoria de Tecnologia d ar O Jenadoria G∈ X I Instituto Fe r/sipac/protocolo/documento/	* Campos de preenchimer Pro da Informação - (27) 3357-7515 Cop El: ederal d X S Portal de Suporte X cadastro/anexa_arquivos.jsf	nto obrigatório. otocolo yright © 2005-2020 - UFRN - if	fes-sipac01.cefetes.br.sipac01	- v\$.3.0-KR5.5	 ⁽²⁾ ⁽²⁾
D Digite aqui para pesquisi /hatsApp x IF Coore → C III sipac.ifes.edu.b ♥ ARA - COORC	SIPAC Diretoria de Tecnologia d ar O lenadoria Ge × F Instituto Fe r/sipac/protocolo/documento/ ENADORIA GERAL DE GESTÃO DE	Campos de preenchimer Catalor - (27) 3357-7515 Cop Catalor - (27) 3357-7515 Cop Catalor - (27) 3357-7515 Cop Catalor - (27)	nto obrigatório. otocolo yright © 2005-2020 - UFRN - if © III © SIPAC - Sistema in X © SIPAC - Sistema in X	res-sipac01.cefetes.br.sipac01 SIPAC - Sistema In X SIPAC - Sistema In X	- v\$.3.0-KR5.5	∉ Φ) POR 12:50 PTB2 05/05/202 + − Q ☆
D Digite aqui para pesquisi (hatsApp x I Coore C I Sipacifes.edu.b PROTOCOL	SIPAC Diretoria de Tecnologia d ar O lenadoria G∈ × I II Instituto Fe r/sipac/protocolo/documento/ eNADORIA GERAL DE GESTÃO DE o > CADASTRAR DOCUME	Campos de preenchimer Cada Informação - (27) 3357-7515 Cop da Información - (27) 3357-7515 Cop da Información - (27) 3357-7515 Cop da Información - (27) 3357-7515 Cop da	nto obrigatório. otocolo yright © 2005-2020 - UFRN - if © III E SIPAC - Sistema In X © SIPAC - Sistema In X	fes-sipac01.cefetes.br.sipac01	- v5.3.0-KRS.5 N 👢 🕮 / S Microsoft Word - : 🗙 ar senha	(<pre>@ 12:50 (</pre> # - # - Q ☆ ual
D Digite aqui para pesquisa (hatsApp x)	SIPAC Diretoria de Tecnologia d ar O lenadoria G: X I II Instituto Fe r/sipac/protocolo/documento/ ENADORIA GERAL DE GESTÃO DE O > CADASTRAR DOCUME lenadoria G: X I III Instituto Fe	Campos de preenchimer Cada Informação - (27) 3357-7515 Cop da Informação - (27) 3357-7515 Cop de anti-curve contractive contractiv	nto obrigatório. otocolo yright © 2005-2020 - UFRN - if © III © X © SIPAC - Sistema In X X © SIPAC - Sistema In X	es-sipac01.cefetes.br.sipac01 SIPAC - Sistema In X ortal Admin. SIPAC - Sistema In X	- v5.3.0-KRS.5 Microsoft Word - X ar senha Mesa Virt Microsoft Word - X	 (ℓ 4)) POR 1250 (ℓ 4)) PTB2 05/05/202 + - Q ☆ ual + -
D Digite aqui para pesquisi (hatsApp X E Coord C e sipacifes.edu.b PROTOCOL PROTOCOL VhatsApp X E Coord C e sipacifes.edu.b	SIPAC Diretoria de Tecnologia d ar O lenadoria Ge × I II Instituto Fe r/sipac/protocolo/documento/ ENADORIA GERAL DE GESTÃO DE o > CADASTRAR DOCUME lenadoria Ge × I II Instituto Fe r/sipac/protocolo/documento/	Campos de preenchimer Cada Informação - (27) 3357-7515 Cop da Informação - (27) 3357-7515 Cop da atro-yanexa_arquivos,jsf cadastro/anexa_arquivos,jsf ederal c x O Portal de Suporte x cadastro/anexa_arquivos,jsf	nto obrigatório. otocolo yright © 2005-2020 - UFRN - if © III © SIPAC - Sistema in X © SIPAC - Sistema in X	Image: SIPAC - Sistema In the X Image: SIPAC - Sistema In the X Image: SIPAC - Sistema In the X	- v\$.3.0-KR5.5 Microsoft Word - + X Microsoft Word - + X	(c) POR 12:50 PTB2 05/05/202 + Q ☆ + Q ☆ + Q ☆ + Q ☆
D Digite aqui para pesquisa (hatsApp x)	SIPAC Diretoria de Tecnologia d ar O lenadoria G: X II Instituto Fe r/sipac/protocolo/documento/ ENADORIA GERAL DE GESTÃO DE O > CADASTRAR DOCUME lenadoria G: X III Instituto Fe r/sipac/protocolo/documento/ rquivo removido	Campos de preenchimer Catalog - (27) 3357-7515 Cop da Informação - (27) 3357-7515 Cop de atrai d' x Portal de Suporte x cadastro/anexa_arquivos.jsf extend d' x Portal de Suporte x cadastro/anexa_arquivos.jsf	nto obrigatório. otocolo yright © 2005-2020 - UFRN - if © SIPAC - Sistema In × © SIPAC - Sistema In × © SIPAC - Sistema In ×	fes-sipac01.cefetes.br.sipac01 Image: Sipac0 and Sipac01 Image: Sipac0 and Sipac0 an	- v\$.3.0-KRS,5	(₹ 4)) POR 1250 PTB2 05/05/202 + - Q ☆ uual Q ☆
D Digite aqui para pesquise (hatsApp X IF Coore C sipacifes.edu.b PROTOCOL (hatsApp X IF Coore PROTOCOL (hatsApp X IF Coore C sipacifes.edu.b C sipacifes.edu	SIPAC Diretoria de Tecnologia d ar O Henadoria GE X I II Instituto Fe r/sipac/protocolo/documento/ ENADORIA GERAL DE GESTÃO DE o > CADASTRAR DOCUME Henadoria GE X I II Instituto Fe tenadoria GE X I II Instituto Fe r/sipac/protocolo/documento/ rquivo removido	Campos de preenchimer Pre da Informação - (27) 3357-7515 Cop di cadastro/anexa_arquivos.jsf PE (11.02.16.01.06) Extro > ANEXAR ARQUIVOS Ederal C X © Portal de Suporte × cadastro/anexa_arquivos.jsf ederal C X © Portal de Suporte × cadastro/anexa_arquivos.jsf mexados	nto obrigatório. otocolo yright © 2005-2020 - UFRN - if © III © SIPAC - Sistema In × © SIPAC - Sistema In × Weight © SIPAC - Sistema In ×	res-sipac01.cefetes.br.sipac01	- v\$.3.0-KRS.5 Microsoft Word - : × ar senha Microsoft Word - : × Microsoft Word - : ×	(<pre>(</pre> <pre>(<pre< td=""></pre<></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre>
D Digite aqui para pesquisa (hatsApp X) E Coord C e sipacifes.edu.b PROTOCOL PROTOCOL PROTOCOL PARA - COARD PROTOCOL PROTOCOL C e sipacifes.edu.b C e sipacifes.edu.b C e sipacifes.edu.b C e sipacifes.edu.b C e sipacifes.edu.b C e sipacifes.edu.b C e sipacifes.edu.b	SIPAC Diretoria de Tecnologia da recologia de Tecnologia da recologia da recologia de Tecnologia da recologia de Tecnologia de	Campos de preenchimer Pre de Informação - (27) 3357-7515 Cop H Cadastro/anexa_arquivos,jsf PE (11.02.16.01.06) PE (11.02.16.01.06) Perecedadastro/anexa_arquivos,jsf PE (11.02.16.01.06) Perecedadastro/anexa_arquivos,jsf PE (2000) PE (2	nto obrigatório. otocolo vright © 2005-2020 - UFRN - if © III © III © × © SIPAC - Sistema In × SIPAC - Sistema In × Movimentação Inic dastrado. Na parte inferior d	fes-sipac01.cefetes.br.sipac01	- v5.3.0-KRS,5	(₹ 4)) POR 1250 05/05/202 + - Q ☆ + - Q ☆ te te sua
D Digite aqui para pesquisi (hatsApp X E Coord C e sipacifes.edu.b PROTOCOL PROTOCOL PROTOCOL C e sipacifes.edu.b C e sipacifes.edu.b C e sipacifes.edu.b C sessão de ca	SIPAC Diretoria de Tecnologia (ar O lenadoria G: X I II Instituto Fe r/sipac/protocolo/documento/ ENADORIA GERAL DE GESTÃO DE O > CADASTRAR DOCUME lenadoria G: X III Instituto Fe r/sipac/protocolo/documento/ rquivo removido	Campos de preenchimer Pre de Informação - (27) 3357-7515 Cop de la formação - (27) 3357-7515 Cop de da da ta companya de la companya	nto obrigatório. otocolo yright © 2005-2020 - UFRN - if © SIPAC - Sistema in × © SIPAC - Sistema in ×	fes-sipac01.cefetes.br.sipac01	- v5.3.0-KRS.5 Microsoft Word - 1 × ar senha Mesa Virte Microsoft Word - 1 × Microsoft Word - 1 × Comprovar as arguivos incluídos durant	(#, 4)) POR 12:50 + - Q ☆ ual - • - • - • - • - • - • - • - • - • •
D Digite aqui para pesquisa VhatsApp x ★ C isipac.ifes.edu.b ♥ ARA - COORC PROTOCOL ♥ C ■ sipac.ifes.edu.b ● C ■ sipac.ifes.edu.b ● C ■ sipac.ifes.edu.b ● C ■ sipac.ifes.edu.b ● C ■ sipac.ifes.edu.b	SIPAC Diretoria de Tecnologia d ar O Lenadoria Ge X F Instituto Fe r/sipac/protocolo/documento/ IENADORIA GERAL DE GESTÃO DE O > CADASTRAR DOCUME Lenadoria Ge X F Instituto Fe lenadoria Ge X F Instituto Fe r/sipac/protocolo/documento/ rquivo removido	Campos de preenchimer Pre de Informação - (27) 3357-7515 Cop de Informação - (27) 3357-7515 Cop de cadastro/anexa_arquivos.jsf PE (11.02.16.01.06) ENTO > ANEXAR ARQUIVOS ederal d × Portal de Suporte > cadastro/anexa_arquivos.jsf	nto obrigatório. otocolo yright © 2005-2020 - UFRN - If © III © SIPAC - Sistema In × © SIPAC - Sistema In × © SIPAC - Sistema In × Movimentação Inic dastrado. Na parte inferior d QUIVO A SER ANEXADO IGOS	res-sipac01.cefetes.br.sipac01	- v5.3.0-KRS.5 Microsoft Word - : × ar senha Microsoft Word - : × Microsoft Word - : × So Microsoft Word - : × Microsoft Word - : ×	(<pre>(</pre> <pre>(</pre> <pre>(</pre> (<
D Digite aqui para pesquisa VhatsApp X YhatsApp X	SIPAC Diretoria de Tecnologia d ar O Henadoria Ge X I I Instituto Fe r/sipac/protocolo/documento/ IENADORIA GERAL DE GESTÃO DE o > CADASTRAR DOCUME tenadoria Ge X I II Instituto Fe tenadoria Ge X I II	Campos de preenchimer Pre da Informação - (27) 3357-7515 Cop da Informação - (27) 3357-7515 Cop da Cadastro/anexa_arquivos.jsf PE (11.02.16.01.06) ENTO > ANEXAR ARQUIVOS adderal C X Portal de Suporte Cadastro/anexa_arquivos.jsf adderal C X Portal de Suporte	nto obrigatório. otocolo yright © 2005-2020 - UFRN - if © SIPAC - Sistema In × © SIPAC - Sistema In × © SIPAC - Sistema In × © PA Movimentação Inic dastrado. Na parte inferior d QUIVO A SER ANEXADO IOS ROBATÓRIOS, CONFORME EI	res-sipac0 1.cefetes.br.sipac0 1 Constraints of the second seco	- v\$.3.0-KRS.5 Microsoft Word - × ar senha Microsoft Word - × Microsoft Word - × S Microsoft Word - × S Microsoft Word - ×	(<pre>(</pre> <pre>(<pre< td=""></pre<></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre>

8. Adicionar interessado, que será o servidor que está se inscrevendo no processo seletivo.

Descrição

ANEXO III

Nome do Arquivo

TABELA DE CRITÉRIOS - ANEXO III

ARQUIVOS ANEXADOS AO DOCUMENTO

Arquivo

ANEXO III - TABELA DE CRITÉRIOS.pdf

0

S WhatsApp	🗴 🛛 🐺 Coordenadoria Ge 🗴 🗍 🐺 Instituto Federal di 🗴 🕲 Portal de Suporte i 🗴 🧐 SIPAC - Sistema Ini 🗴 🌍 SIPAC - Sistema Ini 🗴 🧐 Microsoft Word - ri 🗙 🕇 🕇	– ¤ ×
\leftrightarrow \rightarrow G	i sipac.ifes.edu.br/sipac/protocolo/documento/cadastro/anexa_arquivos.jsf	@ ☆ 8 :
	💖 ARA - COORDENADORIA GERAL DE GESTÃO DE PE (11.02.16.01.06) 🧠 🗣 Portal Admin. 🧖 Alterar senha 📲 Mesa Virtual	•
	Protocolo > Cadastrar Documento > Anexar Arquivos	
😒 WhatsApp	x 🛛 🎼 Coordenadoria Ge x 🗍 🎼 Instituto Federal di x 🛛 🥸 Portal de Suporte 🛛 x 🚱 SIPAC - Sistema In x 🚱 SIPAC - Sistema In x 🚱 SIPAC - Sistema In x	- 0 ×
\leftrightarrow \rightarrow G	sipac.ifes.edu.br/sipac/protocolo/documento/cadastro/anexa_arquivos.jsf	@ ☆ 😬 :
	Dados Gerais Documentos Anexados Interessados Image: Comprovante Image: Comprovante	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
	 Neste paso poden se invidores da Universidade, on seria identificados pala matricula SIAPE (Sem o dígito verificador); Aluno: Alunos que seria identificados pela matricula; Credor: Pessos fícicas ou jurídicas que salo interessados no documento; Unidade: Uma unidade da instituição; Outros: Público Externo, órgãos internacionais ou qualquer outro interessado que não se adeque aos citados acima. Após inserir todos os interessados desejados, prossiga o cadastro do documento selecionando a opção "Continuar >>" 	
	DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIDO	
	SERVIDOR	
	Servidor: * JACIARA MARIA CAETANO SIMOES (2394637)	
	Notificar Interessado: 🔹 🖲 Sim 🔘 Não	
	E-mail: * jaciara.simoes@ifes.edu.br	
	Inserir	
	Campos de préenchimento obrigatorio.	
	ii: Excluir Interessado	
	INTERESSADOS INSERIDOS NO DOCUMENTO (D)	

9. Adicionar destinatário, que será a Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas - Campus Aracruz

		202	-		
	Dados Gerais Documentos Anexados	Interessados Movimer	rtação Inicial Confirmação	Comprovante	
,	sse passo devem ser informados os dados da movime	ntação inicial do documento.			
		Campbe Designed and the first of the start of a grand of a start work and the start of the st			
		Movimentação Inici	AL		
	Origem In	nterna: \star 🔘 Outra Unidade 🔎 Próp	ria Unidade		
	ADOS DA MOVIMENTAÇÃO	COORDENADORIA GERAL DE GESTÃO D	E RESSOAS (11.02.16.01.06)		
	<	REITORIA (11.02) CAMPUS ARACRUZ (11.02.16 ARA - DIRETORIA GERAL. ARA - COMUTORIA INTE ARA - COMUTORIA INTE ARA - COMUTORIA INTE ARA - CONDENADOR ARA - COORDENADOR ARA - COORDENADOR ARA - DIRETORIA DE F	A RACRUZ (11.02.16.01) NNA ARACRUZ (11.02.16.01.07) NRAL PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE (IA DE COMUNICACAO SOCIAL E EVENTOS (11 A DE TCCNOLOGIA DA INFORMACAO (11.02.16 A DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO (11.02.16.0 NING (11.02.16.0 10.03)	11.02.16.01.09) 02.16.01.08) 5.01.04) 01.05) 1.01)	
	l'empo Esperado na Unidade de Destino: Urgente: O Sir	(Em Dias) m Não			
	INFORMAR DESPACHO				

10. A seguir, a tela de confirmação e finalização do processo de envio da inscrição. Importante conferir as informações, e finalizar clicando na opção "Confirmar".





•		tema Integrada da Datrimânia	Administração e Cent	ratao Ai	uda? Tempo de Se	essão: 01:30 MUDAD		д
	JACIARA MARIA CAETAN	O SIMOES A GERAL DE GESTÃO DE PE (11.02.	16.01.06)	Orçamento: 2020	🤪 Módulos 😋 Portal Admin.	Webmail	Abrir Chamado	
	PROTOCOLO > CAI	DASTRAR DOCUMENTO > DA	DOS GERAIS					
	• Document	o Eletrônico cadastrado(a) con	m sucesso!					
	A	R	10	()		0		
	Dados Gerais	Documentos Anexados	Interessados	Movimentaç	ão Inicial	Confirmação	Comprovante	
		Némenes 1/2020	DADOS DO	о Documento			19	
		Protocolo: 23150.000590/	2020-31					
	Origem	do Documento: Interno						
		Identificador: ANEXO I						
		Ano: 2020						
	Tipo	do Documento: INSCRIÇÃO						
	Assunto	do Documento: GAPACITAÇÃO F GESTANTE,PATE TRATAMENTO D	AS ACIDENTE EM SERVI PROFISSIONAL, DESEMPE ERNIDADE, PRÉMIO POR E SAÚDE (INCLUSIVE PE	CO, ADOTANTE AFA ENHO DE MANDATO ASSIDUIDADE, SEI RÍCIA MÉDICA)	STAMENTO DO CÔN O CLASSISTA, DOEN RVIÇO MILITAR, TRA	JUGE/COMPANHEIRO, A ÇA EM PESSOA DA FAMI ATAMENTO DE INTERESS	ATIVIDADE POLÍTICA, ÍLIA, SES PARTICULARES,	
	Natureza	do Documento: OSTENSIVO						
	U	nidade Origem: ARA-CGGP (11.	02.16.01.06)					
	Data	do Documento: 05/05/2020						
	Núr	nero de Folhas: 1						
	Data d	o Recebimento: 05/05/2020	DICINAL					
	Про	Observações:	RIGINAL					
	ASSINANTES DO I	DOCUMENTO						
				Unidade			Situação	
	# Assinante							

Atenciosamente,

A Comissão.