



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
ARA - GABINETE DA DIRETORIA GERAL**



ATA Nº 7/2022 - ARA-GABDG (11.02.16.09)

Nº do Protocolo: 23150.001831/2022-02

Aracruz-ES, 01 de julho de 2022.

Ata da reunião do Conselho de Gestão, realizada em 23.06.2022.

Pauta:

- > Informes;
- > Apresentação da Assistência Estudantil;
- > Panorama do Plano de Gestão do campus;
- > Restrição Orçamentária.
- > Restrição eleitoral;
- > NEA

Leandro iniciou falando da inauguração do bloco F e G, que será segunda-feira (27.06). Apresentou a pauta e justificou algumas ausências. Dheniffer enviará novamente o convite da inauguração para lembrar a comunidade e contou a história do início do Convênio com a Petrobrás.

Jadielson: aberto o edital da PAEX. Ifes portas abertas voltou a funcionar; Edital de iniciação científica sairá o resultado no próximo dia 27. A Coord. De laboratório possui um e-mail da coordenadoria. Projeto de Extensão: o projeto de fabricação de álcool se encerrará nas próximas semanas, que atendeu 5 municípios durante a pandemia.

Nádia: reunião com coordenadores de curso e extensão para atender empresas com mão de obra, com os nossos alunos, comissão de fluxo do ensino está sendo construída. Conselho de ética do campus voltou a atuar; parceria com a Sedu de ofertar 19 cursos FIC.

Livia citou casos sobre o conselho de ética, frisou sobre a importância de levar as ocorrências com alunos para os setores responsáveis, para evitar contra-tempos e conversas paralelas, a fim de proteger os alunos. O fluxo do Ensino contribuirá para identificar quais setores as demandas deverão ser encaminhadas.

Cleiton: houve o corte no orçamento, cerca de 15% no MEC, no ifes atingiu 20% de bloqueio no custeio (não mexeu na assistência estudantil) cerca de R\$359.000,00. Tivemos um corte de R\$117.500,00. Despesas de dezembro não conseguiremos pagar, já entraremos em 2023 com déficit.

Nádia perguntou se haverá contrato para realizar visitas técnicas: Leandro respondeu que faremos sim a contratação, mas as solicitações deverão ser muito bem analisadas e mensuradas, visto o corte recente no orçamento do campus.

Cleiton: houve alteração da empresa de limpeza, está ocorrendo a licitação para nova empresa de recepção, em andamento a licitação de substituição do forro do bloco C e as dificuldades que enfrentaremos com as aulas. O contrato da cantina encerra em outubro e já está na lista das próximas licitações.

Leandro contextualizou as dificuldades da cantina e da reforma do bloco C.

Cleiton: o piso da quadra cedeu num canto, início de agosto a quadra ficará interditada pela metade. Duração da reforma: 45 dias. Elétrica do bloco F: será puxada a fiação do G para o F.

Livia sugeriu que haja uma divulgação maior das obras que vem ocorrendo no campus, de modo a contextualizar os servidores do que anda ocorrendo no campus. Divulgar e dar visibilidade das atividades dos setores.

Michelly: temos que lançar no sou.gov a prestação de contas do plano de saúde, até 31.08.2022. Será divulgado pelo Notícia Ifes e também será disponibilizado um tutorial.

Livia apresentou o orçamento da política de assistência estudantil.

Richeli perguntou qual o máximo que um aluno consegue de auxílios: o Máximo é 7,00 de alimentação/dia e 400,00 de moradia.

Brisca: Panorama do Programa de Gestão do campus: Apresentou as 29 vagas, 25 foram preenchidas, os servidores foram treinados, estamos na 8ª semana de tele trabalho. Servidores com prestação de contas em atraso: 7. Tempo máximo para prestação de contas do servidor são 2 semanas. Nos outros campi do IFES está funcionando bem, com bastante seriedade. O prazo deste edital é 02.11.22. Ações desenvolvidas: Criação da equipe de trabalho para acompanhamento PDG do Ifes (Port. 139/22), WhatsApp business, divulgação no site dos contatos e do próprio WhatsApp business, lista de transmissão (informes e lembretes). Perguntou aos membros presentes se alguém identificou ou vivenciou alguma dificuldade até este momento.

Renan: frisou para as conversas serem bem profissionais quando utilizarmos o whatsapp business, pois trata-se de uma comunicação do Instituto.

Nádia disse que não teve problemas nenhum.

Anderson disse que está sendo bem atendido. Sugeriu uma divulgação maior do whatsapp business.

Renan sugeriu fazermos um vídeo de como utilizar um whatsapp business.

Kenya repassou as "Orientações para a comunicação do Ifes durante o período eleitoral".

Tatiana apresentou o projeto Ifes mais sustentável e fez entrega de canecas, tendo em vista que campus se dispôs a não comprar mais descartáveis, conforme portaria número 219, de 23.06.2022.

(Assinado digitalmente em 04/07/2022 09:02)

ANDERSON MARIQUITO

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

ARA-CCTQ (11.02.16.01.03.02.04)

Matricula: 1790267

(Assinado digitalmente em 11/07/2022 14:44)

ANTONIO RICARDO GRIPPA SATIRO

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

ARA-CCEM (11.02.16.01.03.02.08)

Matricula: 2149725

(Assinado digitalmente em 01/07/2022 18:39)

BRISCA OLIVEIRA PRATES RIGONI

COORDENADOR - TITULAR

ARA-CLC (11.02.16.01.01.01.05)

Matricula: 2332651

(Assinado digitalmente em 04/07/2022 09:28)

CLEITON MATEINI MADEIRA

DIRETOR

ARA-DIAPL (11.02.16.02)

Matricula: 2652422

(Assinado digitalmente em 14/07/2022 16:10)

DHENIFFER BELOTTI HEZER

COORDENADOR - TITULAR

ARA-GABDG (11.02.16.09)

Matricula: 1958553

(Assinado digitalmente em 01/07/2022 15:29)

ELIESER MOREIRA SANTOS JUNIOR

COORDENADOR - SUBSTITUTO

ARA-CBI (11.02.16.01.03.03.02)

Matricula: 1967616

(Assinado digitalmente em 05/07/2022 10:01)

ELIMARA DO ROSARIO CAO

COORDENADOR - TITULAR

ARA-CEF (11.02.16.01.01.01.02)

Matricula: 1918659

(Assinado digitalmente em 05/07/2022 15:58)

JADIELSON LUCAS DA SILVA ANTONIO

DIRETOR - TITULAR

ARA-DPPE (11.02.16.04)

Matricula: 2410931

(Assinado digitalmente em 13/07/2022 11:10)

**KENYA CRISTINA LOCATELLI DE OLIVEIRA
CHIMALI**

*RESPONSÁVEL - TITULAR
ARA-CCSE (11.02.16.06)
Matrícula: 2145484*

(Assinado digitalmente em 01/07/2022 15:03)

LAYZA SPINASSE TESSAROLLO

*COORDENADOR - TITULAR
ARA-CGAO (11.02.16.01.01.01)
Matrícula: 1918663*

(Assinado digitalmente em 04/07/2022 15:04)

LEANDRO BITTI SANTA ANNA

*DIRETOR GERAL - TITULAR
ARA (11.02.16)
Matrícula: 1585493*

(Assinado digitalmente em 04/07/2022 18:58)

LIVIA MADEIRA BRITO

*ASSISTENTE SOCIAL
ARA-CAM (11.02.16.01.03.03.04)
Matrícula: 1790193*

(Assinado digitalmente em 01/07/2022 13:54)

MARCELO EFFIGEN

*COORDENADOR - TITULAR
ARA-CGC (11.02.16.01.01.01.04)
Matrícula: 1969660*

(Assinado digitalmente em 07/07/2022 15:28)

MICHELLY MOREIRA DE FREITAS PAULA

*COORDENADOR - TITULAR
ARA-CGGP (11.02.16.08)
Matrícula: 1886946*

(Assinado digitalmente em 08/07/2022 10:57)

NADIA RIBEIRO AMORIM

*COORDENADOR - TITULAR
ARA-CGEN (11.02.16.01.03.02)
Matrícula: 2301157*

(Assinado digitalmente em 05/07/2022 13:42)

RENAN CAMPAGNARO SOPRANI

*COORDENADOR - TITULAR
ARA-CTI (11.02.16.07)
Matrícula: 1918648*

(Assinado digitalmente em 01/07/2022 17:21)

RICHELI GUSTAVO ZORZAL

*COORDENADOR - TITULAR
ARA-CRA (11.02.16.01.03.02.07)
Matrícula: 1554266*

(Assinado digitalmente em 04/07/2022 08:40)

THIAGO ZANOTTI PANCIERI

*COORDENADOR - TITULAR
ARA-CGP (11.02.16.01.03.02.06)
Matrícula: 1463802*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifes.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **7**, ano: **2022**, tipo: **ATA**, data de emissão: **01/07/2022** e o código de verificação:
53eaa5ff03