



Ministério da Educação  
Instituto Federal do Espírito Santo  
Aracruz

**EDITAL N.º 02 , DE 07 de FEVEREIRO DE 2025**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS NA MODALIDADE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO  
(não remunerado)**

**O DIRETOR GERAL DO CAMPUS ARACRUZ DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO**, Instituição criada pela Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, considerando o disposto na Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, no Decreto nº 9.427, de 28 de junho de 2018 e na Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de vagas e formação de cadastro reserva para estágio obrigatório.

**1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1 O processo seletivo tem por objetivo selecionar estudantes de cursos de nível superior das modalidades graduação e pós-graduação, e de educação profissional, que estejam devidamente matriculados e frequentando as aulas no Ifes e alunos oriundos de instituições de ensino reconhecidas e/ou regulamentadas pelo Ministério da Educação, para preenchimento de vagas e formação de cadastro de reserva com vistas a aceitação de estagiários na modalidade de estágio obrigatório, conforme disponibilidade de vagas.
- 1.2 Estágio obrigatório é aquele definido como tal no projeto do curso, cuja carga horária é requisito para aprovação e obtenção de diploma (art. 2º, § 1º da IN 213/2019).
- 1.3 O estágio obrigatório será realizado sem a concessão de bolsa-estágio, permitida a concessão de auxílio transporte, sendo indispensável a contratação de seguro contra acidentes pessoais (art. 3º da IN 213/2019).
- 1.4 Este Edital regulamenta estágio obrigatório (não remunerado), não tendo o Ifes Campus Aracruz obrigatoriedade de oferta de qualquer pagamento, contrapartida financeira ou auxílio referente a alimentação ou transporte do estagiário.
- 1.6 A gestão da realização do presente Processo Seletivo ficará a cargo da Coordenadoria de Gestão de Pessoas do Campus Aracruz e após a homologação do resultado final, a continuidade nos trâmites irá ocorrer por parte da Coordenadoria de Extensão do Campus.
- 1.7 Os candidatos selecionados para as vagas de estágio deverão cumprir as exigências de acordo com os critérios estabelecidos neste edital, e outras que poderão vir a ser necessárias, expressas em Termo de Compromisso de Estágio (TCE) que será assinado pelo selecionado, ou responsável legal em caso de estudante menor de idade, e Instituição de Ensino após a homologação do resultado final.
- 1.8 Considera-se o estágio como ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa a preparação para o trabalho produtivo de educandos que frequentam o ensino regular em instituições de Educação Superior, de Educação Profissional, de Ensino Médio, da Educação Especial e dos anos finais do Ensino Fundamental (na modalidade profissional da Educação de Jovens e Adultos).
- 1.9 Visando atender o art. 7º da Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019, deverá haver reserva de vagas para estudantes cuja deficiência seja compatível com o estágio a ser realizado bem como para estudantes

negros, aplicando-se:

1.9.1 Aos estudantes cuja deficiência seja compatível com o estágio a ser realizado ficam reservadas 10% das vagas de estágio, nos termos do §5º do art. 17 da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.

1.9.2 Aos estudantes negros ficam reservadas 30% das vagas de estágio, nos termos do Decreto nº 9.427, de 28 de junho de 2018.

1.10 Os candidatos poderão se inscrever às vagas de que trata o item e subitens anteriores mesmo que não haja preenchimento imediato, uma vez que, durante a validade deste processo seletivo, poderão surgir novas vagas.

1.11 Os candidatos da Ampla Concorrência (AC) poderão se inscrever às vagas de que trata os subitens 1.9, 1.9.1 e 1.9.2 (vagas reservadas aos estudantes negros e aos estudantes com deficiência), pois na hipótese de não haver candidatos cotistas classificados para as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência.

1.12 Todas as publicações relativas ao presente edital serão realizadas no site do Ifes, no link:

<https://www.ifes.edu.br/processosseletivos/bolsistas-estagiarios-intercambistas>

## 2 DAS VAGAS, CARGA HORÁRIA, ATIVIDADES E REQUISITOS PARA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

2.1 As vagas disponíveis e outras informações pertinentes estão elencadas na tabela abaixo:

Perfil	Nível/ Carga horária	Setor	Requisito	Número de vagas por modalidade			
				AC <sup>1</sup>	Negros <sup>2</sup>	PcD <sup>3</sup>	Total
Pedagogia / Licenciatura em Química / Bacharelado em Química Industrial / Engenharia Mecânica / Engenharia Mecânica	Superior/4h diárias e 20h semanais	Coordenadoria de Licenciatura em Química	Estar cursando o curso (s) mencionado (s) no perfil do 1º período.	1	1		2
Administração / Gestão Pública / Arquivologia / Biblioteconomia	Superior/4h diárias e 20h semanais	Coordenadoria de Registros Acadêmicos	Estar cursando o curso (s) mencionado (s) no perfil do 1º período.	01			1
Engenharias / Graduação em áreas de tecnologia	Superior/4h diárias e 20h semanais	Coordenadoria de Tecnologia da Informação	Estar cursando o curso (s) mencionado (s) no perfil do 1º período.	02			2
Graduação em Engenharia Mecânica, Graduação nas áreas de Tecnologia (Desejável curso técnico em mecânica)	Superior/4h diárias e 20h semanais	Coordenadorias dos Cursos Técnico em Mecânica e Engenharia Mecânica	Estar cursando o curso (s) mencionado (s) no perfil do 1º período.	1	1		2
Graduação em Pedagogia, Administração, Licenciatura em	Superior/4h diárias e 20h semanais	Coordenadorias dos Cursos Técnico em Mecânica e Engenharia Mecânica	Estar cursando o curso (s) mencionado (s) no perfil	1			1

Perfil	Nível/ Carga horária	Setor	Requisito	Número de vagas por modalidade			
				AC <sup>1</sup>	Negros <sup>2</sup>	PcD <sup>3</sup>	Total
Química, Bacharelado em Química Industrial, Engenharia Mecânica			do 1º período.				
Pedagogia / Administração / Licenciatura em Química / Bacharelado em Química Industrial / Engenharia Mecânica	Superior/4h diárias e 20h semanais	Coordenadoria do Curso de Química Industrial	Estar cursando o curso (s) mencionado (s) no perfil do 1º período	01		1	2
<b>Total de vagas</b>				07	02	01	<b>10</b>

<sup>1</sup> Vagas destinadas aos estudantes da Ampla Concorrência (AC).

<sup>2</sup> Vagas reservadas aos estudantes Negros (pretos ou pardos), nos termos do Decreto nº 9.427, de 28 de junho de 2018 e da Lei nº 12.990, de 9 de junho de 2014.

<sup>3</sup> Vagas reservadas aos estudantes cuja deficiência seja compatível com o estágio a ser realizado, nos termos do § 5º do art. 17 da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.

\* CR - Reserva de vagas.

#### 2.1.1 Descrição das atividades a serem desenvolvidas e demais conhecimentos:

Setor	Descrição das atividades a serem desenvolvidas e demais conhecimentos
Coordenadoria de licenciatura em química	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar pastas eletrônicas, criar planilhas em excel, escrever ata de reunião</li> <li>ter habilidade em acessar diversos sistemas eletrônicos, habilidade em acesso à internet e ter habilidade em lidar com público.</li> <li>Ter disponibilidade para atuar nos turnos vespertino (a partir das 14:00h) e noturno.</li> </ul>
Coordenadoria de Registros Acadêmicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atendimento ao público (presencial, telefônico e por e-mail), prestando informações sobre matrículas, históricos escolares, certificações e outros serviços acadêmicos.</li> <li>Auxílio na organização e arquivamento de documentos acadêmicos, físicos e digitais, conforme normas institucionais. Suporte na emissão e conferência de documentos acadêmicos, como declarações, certidões e diplomas.</li> <li>Apoio na conferência e atualização de dados no sistema acadêmico, garantindo a integridade das informações institucionais.</li> <li>Participação no controle e acompanhamento de processos de matrícula, trancamento, transferências e colação de grau.</li> <li>Elaboração de relatórios e planilhas de acompanhamento das atividades da Coordenação.</li> <li>Colaboração em projetos de modernização e digitalização de processos acadêmicos.</li> </ul>
Coordenadoria de Tecnologia da Informação	<ul style="list-style-type: none"> <li>O estagiário deverá atuar no desenvolvimento e acompanhamento de códigos para as ferramentas de automação em desenvolvimento no Ifes – Campus Aracruz. Suas atividades incluirão:</li> <li>Auxiliar na criação, manutenção e otimização de códigos em linguagens de programação utilizadas nos projetos de automação;</li> <li>Realizar testes e depuração de sistemas, garantindo o bom funcionamento das ferramentas desenvolvidas;</li> <li>Organizar e documentar códigos e processos, facilitando a colaboração e a manutenção futura das aplicações;</li> <li>Criar e gerenciar planilhas para controle de tarefas e acompanhamento de</li> </ul>

	<p>demandas do setor;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ter habilidade para acessar e operar diferentes sistemas eletrônicos e plataformas digitais;</li> <li>● Prestar suporte técnico básico, conforme necessário, auxiliando na resolução de problemas relacionados às ferramentas desenvolvidas;</li> <li>● Participar de reuniões técnicas, contribuindo com ideias e soluções para os desafios dos projetos em andamento;</li> </ul>
Coordenadoria de Química Industrial	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Organizar pastas eletrônicas, criar planilhas em excel, escrever ata de reunião</li> <li>● ter habilidade em acessar diversos sistemas eletrônicos, habilidade em acesso à internet e ter habilidade em lidar com público.</li> <li>● Ter disponibilidade para atuar nos turnos matutino e vespertino.</li> </ul>
Coordenadorias dos Cursos Técnico em Mecânica e Engenharia Mecânica	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Apoio aos professores nas rotinas de laboratório, preparação de material para aulas práticas, preparação de materiais para execução de projetos de pesquisa.</li> <li>● Organização de laboratórios didáticos.</li> <li>● Apoio no controle de materiais e levantamento de dados para processos de compra.</li> <li>● Participação em reuniões de coordenadoria.</li> </ul>
Coordenadorias dos Cursos Técnico em Mecânica e Engenharia Mecânica	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Organizar pastas eletrônicas, criar planilhas em excel, escrever ata de reunião, ter habilidade em acessar diversos sistemas eletrônicos, habilidade em acesso à internet e ter habilidade em lidar com público.</li> <li>● Auxílio na organização e arquivamento de documentos acadêmicos, físicos e digitais, conforme normas institucionais.</li> </ul>

2.2 São requisitos para a realização do estágio:

- a) matrícula e frequência regular do estudante, atestadas pela respectiva Instituição de Ensino;
- b) celebração de Termo de Compromisso de Estágio (TCE) e outras documentações, como confecção de Termo Aditivo, Relatórios de Estágio dentre outros;
- c) compatibilidade entre as atividades desenvolvidas no estágio e as atividades escolares regulares do estudante.

### 3 DA INSCRIÇÃO

3.1 Período: **10.02.2025 à 23.02.2025.**

3.2 As inscrições ocorrerão por meio do *e-mail* da Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas disponível no endereço [cggp.ara@ifes.edu.br](mailto:cggp.ara@ifes.edu.br).

3.2.1 Ao realizar a inscrição, os candidatos deverão enviar a documentação em arquivo único no formato pdf., contendo todo o rol de documentos descritos no item 3.3.1. Ao enviar o *e-mail* inserir como título: **Inscrição estágio obrigatório - Edital ARA CGGP 02/2025.**

3.2.1.1 No *e-mail* de inscrição enviar texto conforme modelo abaixo:

Título: Inscrição estágio obrigatório/ **Edital ARA CGGP 02/2025.**

Prezados (as),

Trata-se de inscrição para a vaga de estágio da Coordenadoria (citar a coordenadoria) do edital 08/2024.

Informo que estou concorrendo a vaga reservada para negro (s) ou deficiente (s) (informar somente se for o seu caso).

Atenciosamente,

3.3 No ato da inscrição o candidato deverá apresentar em arquivo único na extensão PDF a documentação exigida, sendo:

3.3.1 Arquivo contendo a documentação exigida abaixo, respeitando a ordem:

- Cópia legível da Cédula de identidade/RG;

- Cópia legível do CPF;
- Cópia do Histórico escolar atualizado (necessário apenas no caso de estágio de nível superior);
- Cópia do atestado de matrícula atualizado, contendo a previsão da data de formatura;
- Documento atualizado que ateste o coeficiente de rendimento escolar para os casos que se aplicar;
- Arquivo contendo o Curriculum Vitae;
- Em caso de estudante candidato as vagas reservadas para pretos e pardos o Anexo I - Autodeclaração étnico-racial;
- Em caso de estudante candidato as vagas reservadas para portadores de deficiência o Anexo II – Declaração para pessoa com deficiência.

3.4 No formulário de inscrição, também haverá possibilidade do candidato informar se concorrerá por meio de vaga reservada a candidatos negros ou vaga reservada a candidatos com deficiência. Em ambos os casos deverão ser apresentados os anexos estabelecidos neste edital.

3.5 Fica dispensada a autenticação das cópias mencionadas nos itens acima, nos termos do art. 9º do Decreto nº 9.094, de 17 de julho de 2017.

3.6 Caso persista dúvida acerca da autenticidade da documentação apresentada pelo candidato, poderá ser exigida a apresentação da documentação original para consulta em convocação a ser enviada para o e-mail informado pelo candidato.

3.6.1 Constatada, a qualquer tempo, a falsificação de firma ou de cópia de documento público ou particular, o Ifes dará conhecimento do fato à autoridade competente para adoção das providências administrativas, civis e penais cabíveis, nos termos do §2º do artigo 10 do referido Decreto nº 9.094/2017.

3.7 Caso o candidato deixe de apresentar quaisquer documentos exigidos no subitem 4.3.1, a inscrição não será homologada, sendo eliminado do certame.

3.8 O candidato poderá se inscrever somente para uma vaga.

3.9 Para o candidato que se inscrever em mais de uma vaga, será considerada a última inscrição.

#### **4 DAS VAGAS RESERVADAS AOS ESTUDANTES NEGROS**

4.1 De acordo com o Decreto nº 9.427, de 28 de junho de 2018, ficam reservadas aos estudantes negros 30% das vagas oferecidas no processo seletivo de estágio no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

4.2 Poderão concorrer às vagas reservadas aos candidatos negros aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos no ato da inscrição na seleção de estágio, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

4.3 O formulário com a autodeclaração encontra-se disponível no Anexo I - Autodeclaração Étnico-Racial (preto/pardo) e deverá ser apresentado digitalmente no formulário de inscrição.

4.3.1 A autodeclaração citada no subitem acima terá validade somente para este Processo Seletivo.

4.3.2 Não sendo entregue a declaração descrita no subitem 5.3, o candidato poderá figurar nas demais modalidades (Ampla Concorrência ou Pessoa com Deficiência).

4.3.3 Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do processo seletivo e, se houver sido selecionado ou contratado, será imediatamente desligado do programa de estágio, estando sujeito também às sanções prescritas no Código Penal, bem como às demais cominações legais aplicáveis.

4.4 Os candidatos autodeclarados pretos ou pardos concorrerão concomitantemente às vagas reservadas para esta modalidade e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação na seleção.

4.5 Os candidatos autodeclarados negros aprovados dentro do número de vagas oferecido para a ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

4.6 Na hipótese de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro classificado na posição imediatamente posterior.

4.7 Na hipótese de não haver número suficiente de candidatos negros aprovados para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

## **5 DAS VAGAS RESERVADAS A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

5.1 De acordo com o inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal e art. 17, § 5º da Lei nº 11.788/2008, ficam reservadas aos candidatos com deficiência 10% das vagas oferecidas no processo seletivo, cuja deficiência seja compatível com o estágio a ser realizado.

5.2 Considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas.

5.3 Os candidatos que optarem pela reserva de vagas para Pessoas com Deficiência (PcD), deverão enviar no ato da inscrição o formulário com a autodeclaração que se encontra disponível no Anexo II - Declaração para Pessoa com Deficiência (PcD), acompanhada de laudo médico.

5.3.1 O laudo médico deverá atestar a espécie e o grau ou nível da deficiência com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), compatível com a Declaração para Pessoa com Deficiência (PcD) - Anexo II.

5.4 Não sendo entregue a documentação descrita no item e subitem 6.3, o candidato poderá figurar nas demais modalidades (Ampla Concorrência ou Negros).

5.5 Na hipótese de constatação de documentação falsa, o candidato será eliminado do processo seletivo e, se houver sido selecionado ou contratado, será imediatamente desligado do programa de estágio, estando sujeito também às sanções prescritas no Código Penal, bem como às demais cominações legais aplicáveis.

5.6 Os candidatos que optarem pela reserva de vagas para Pessoas com Deficiência concorrerão concomitantemente às vagas reservadas para esta modalidade e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação na seleção.

5.7 Os candidatos que optarem pela reserva de vagas para Pessoas com Deficiência que forem aprovados dentro do número de vagas oferecido para a ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

5.8 Na hipótese de desistência de candidato considerado pessoa com deficiência aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato pessoa com deficiência classificado na posição imediatamente posterior.

5.9 Na hipótese de não haver número suficiente de candidatos considerados pessoas com deficiência aprovados para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

5.10 No ato da inscrição, a pessoa com deficiência declara automaticamente estar ciente das atribuições da vaga de estágio para a qual pretende se inscrever e que, se a deficiência for considerada incompatível com as atividades previstas, o candidato terá seu nome excluído do certame.

## **6 DA DURAÇÃO DO ESTÁGIO**

6.1 A duração do estágio obrigatório obedecerá a quantidade de carga horária definida no curso, e o tempo está limitado ao término do curso.

## **7 DA SELEÇÃO**

7.1 O processo seletivo será realizado em 3 (três) etapas:

- a) 1ª etapa - análise da documentação do item 3 e seus subitens;
- b) 2ª etapa - avaliação do histórico escolar e análise curricular (eliminatória e classificatória); e
- c) 3ª etapa - entrevista (eliminatória, de acordo com o subitem 7.6 e classificatória).

7.2 Após o período de inscrições, a documentação protocolada pelos candidatos será analisada para fins de identificação da compatibilidade da área de conhecimento desenvolvida no curso do estudante e o perfil da vaga de estágio, bem como para verificação do atendimento de requisito de conclusão de determinado(s) período(s) do curso eventualmente contido no item 2 deste edital.

7.3 Serão deferidas apenas as inscrições que atenderem às exigências dos itens 3, 4 e 5.

7.4 Após a homologação das inscrições deferidas, será realizada a avaliação do histórico escolar e a análise curricular dos candidatos, sob responsabilidade da Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas do campus Aracruz e da Comissão responsável com base nos seguintes critérios estabelecidos no Anexo III:

7.4.1 Avaliação do histórico escolar, considerando o coeficiente de rendimento como critério de pontuação, podendo chegar ao máximo de 20 pontos.

7.4.2 Análise curricular, considerando os seguintes critérios, cuja soma deles pode chegar a 20 pontos:

- Experiência Profissional;
- Curso de capacitação e/ou qualificação profissional na área de opção; e
- Curso, programa de extensão e/ou trabalho voluntário.

7.4.3 A classificação na 2ª etapa deste processo seletivo será definida pela soma da pontuação obtida na avaliação do histórico escolar e na análise curricular, cuja pontuação máxima total pode chegar a 40 pontos, conforme Anexo III - Formulário para avaliação do histórico escolar e análise curricular.

7.5 Após o resultado da 2ª etapa (avaliação do histórico escolar e análise curricular), os candidatos classificados serão convocados para as entrevistas (3ª etapa).

7.6 Dentre aqueles inscritos para disputa da(s) mesma(s) vaga(s) de cada perfil, serão classificados, para a entrevista (3ª e última etapa), apenas os candidatos mais bem colocados na 2ª etapa do certame, dentro do limite máximo previsto na tabela abaixo. Os candidatos excedentes, serão eliminados:

Número de vagas	Limite de classificados na 2ª etapa	Modalidade Ampla Concorrência	Modalidade Autodeclarados Negros (Pretos ou Pardos)	Modalidade Pessoas com Deficiência (PcD)
1	6	3	2	1
2	11	7	3	1
3	17	11	5	1
4	22	13	7	2
5	27	16	9	2

7.6.1 A Entrevista será realizada pelo setor demandante da vaga, com base nos seguintes critérios de pontuação, disponíveis no Anexo IV deste edital:

- . Postura pessoal;
- . Linguagem;
- . Conhecimentos; e
- . Interesse.

7.6.2 A classificação na 3ª etapa deste processo seletivo será definida pela pontuação da entrevista, valendo 60 pontos no total, conforme Anexo IV - Formulário para avaliação de entrevista de estagiário.

7.6.3 Será eliminado do certame o candidato que não comparecer à entrevista ou que não atingir 60% da nota correspondente a esta etapa (36 pontos).

7.7 A classificação final no processo seletivo será definida pelo somatório da pontuação obtida na 2ª etapa e na 3ª

etapa, podendo chegar a 100 pontos.

7.8 Na classificação final, dentre os candidatos com igual número de pontos, terá preferência, para efeito de classificação, sucessivamente, o candidato que:

- a) obtiver maior pontuação na 3ª etapa (entrevista);
- b) obtiver maior pontuação na 2ª etapa (avaliação do histórico escolar e análise curricular);
- c) o candidato com a maior idade;
- d) o candidato que esteja a mais de 14 (quatorze) meses para concluir o curso relativo ao atestado de matrícula apresentado, contados a partir da sua inscrição neste processo seletivo.

7.9 Havendo candidatos que se enquadrem na condição de idoso, nos termos da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003, publicada no Diário Oficial da União de 03 de outubro de 2003, e, em caso de igualdade no total de pontos entre estes candidatos, o primeiro critério de desempate será a idade, dando-se preferência ao candidato de idade mais elevada. Os demais critérios seguirão a ordem estabelecida no subitem 7.8 deste Edital.

7.10 Entre os candidatos que disputam a(s) mesma(s) vaga(s) em cada perfil serão aprovados apenas aqueles mais bem colocados, dentro do limite máximo previsto na tabela abaixo. Aqueles candidatos que forem aprovados dentro do número de vagas de reserva imediata, oferecido por cada setor, deverão estar disponíveis para contratação tão logo seja homologado o resultado deste processo seletivo. Para os demais aprovados, haverá cadastro de reserva, sendo a contratação, em qualquer circunstância, condicionada à observância de disponibilidade orçamentária, interesse, juízo e conveniência da Administração e do setor demandante da vaga. Os candidatos excedentes serão eliminados.

Número de vagas	Limite de aprovados	Modalidade Ampla Concorrência	Modalidade Autodeclarados Negros (Pretos ou Pardos)	Modalidade Pessoas com Deficiência (PcD)
1	5	3	1	1
2	9	5	3	1
3	14	9	4	1
4	18	11	6	1
5	22	13	7	2

7.11 Nenhum dos candidatos empatados com igualdade de pontuação na última posição do limite de aprovados será considerado eliminado, aplicando-se os critérios estabelecidos nos subitens 7.8 e 7.9.

7.12 Os candidatos poderão ser aproveitados em outra Coordenadoria, caso haja disponibilização da vaga pelo Supervisor.

## 8 DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

ATIVIDADE	DATA PREVISTA
Publicação do Edital	10/02/2025
Período de recebimento das Inscrições	10/02/2025 à 23/02/2025
Divulgação das inscrições deferidas e indeferidas	25/02/2025
Recurso contra as inscrições deferidas e indeferidas	25/02/2025 à 26/02/2025
Resultado do recurso das inscrições deferidas e indeferidas	27/02/2025
Homologação das inscrições deferidas	27/02/2025
Resultado preliminar da avaliação do histórico escolar e análise curricular	03/03/2025
Recurso contra o resultado da avaliação do histórico escolar e análise curricular	03/03/2025 à 04/03/2025
Resultado final da avaliação do histórico escolar e análise curricular	05/03/2025
Convocação para as entrevistas	07/03/2025
Entrevistas	10/03/2025 à 14/03/2025
Resultado preliminar das entrevistas	17/03/2025
Recurso contra o resultado preliminar das entrevistas	18/03/2025 à 19/03/2025
Resultado do recurso contra o resultado preliminar das entrevistas	21/03/2025
Resultado final das entrevistas	21/03/2025



Resultado final do processo seletivo	21/03/2025
Recurso contra o resultado final do processo seletivo	22/03/2025 à 23/03/2025
Resultado do recurso contra o resultado final do processo seletivo	24/03/2025
Homologação do processo seletivo	24/03/2025

## 9 DOS RECURSOS

9.1 Caberá recurso:

9.1.1 Contra as inscrições deferidas e indeferidas.

9.1.2 Contra o resultado preliminar da avaliação do histórico escolar e análise curricular.

9.1.3 Contra o resultado preliminar das entrevistas.

9.1.4 Contra o resultado final do processo seletivo.

9.2 O recurso deverá ser elaborado no formulário disponível no Anexo V, assinado pelo candidato, digitalizado e enviado exclusivamente por meio do endereço eletrônico: [cggp.ara@ifes.edu.br](mailto:cggp.ara@ifes.edu.br)

9.3 Recursos interpostos fora dos prazos previstos serão sumariamente indeferidos sem apreciação do mérito.

9.4 Serão indeferidos os recursos que não apresentarem fundamentação coerente e/ou com pedido inconsistente.

9.5 Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos.

## 10 DO RESULTADO FINAL

10.1 - O resultado do processo seletivo será divulgado no site do Ifes, no endereço eletrônico:

<https://www.ifes.edu.br/processosseletivos/bolsistas-estagiarios-intercambistas>.

10.2 O resultado do processo seletivo conterá a relação dos candidatos classificados em listas separadas de acordo com as modalidades, sendo elas: Modalidade Ampla Concorrência, Modalidade Autodeclarados Negros (pretos ou pardos) e Modalidade Pessoas com Deficiência (PcD).

10.3 Na hipótese de não haver candidatos da Modalidade Autodeclarados Negros (pretos ou pardos) aprovados em número suficiente para que sejam homologadas as vagas destinadas a esta modalidade, as vagas remanescentes serão revertidas para a Modalidade Ampla Concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos que tenham sido classificados e aprovados, observada a ordem de classificação no processo seletivo.

10.4 Na hipótese de não haver candidatos da Modalidade Pessoas com Deficiência (PcD) aprovados em número suficiente para que sejam homologadas as vagas destinadas a esta modalidade, as vagas remanescentes serão revertidas para a Modalidade Ampla Concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos que tenham sido classificados e aprovados, observada a ordem de classificação no processo seletivo.

## 11 DO DESLIGAMENTO

11.1 O estudante será desligado do estágio nas seguintes hipóteses:

a) automaticamente, ao término do estágio;

b) a pedido;

c) a qualquer tempo, no interesse da administração, inclusive por contingenciamento orçamentário;

d) decorrida a terça parte do tempo previsto para a duração do estágio, se comprovada a insuficiência na avaliação de desempenho no órgão, na entidade ou na instituição de ensino;

e) em decorrência do descumprimento de qualquer obrigação assumida no Termo de Compromisso de Estágio (TCE);

f) em função da interrupção do curso na instituição de ensino a que pertença o estagiário;

g) pelo não comparecimento, sem motivo justificado, por mais de cinco dias consecutivos ou não, no período de um mês, ou 15 (quinze) dias durante todo o período de estágio;

h) por conduta incompatível com a exigida pela administração;

i) se, a qualquer tempo, deixar de atender ao perfil pessoal e acadêmico exigido, bem como deixar de desenvolver (mesmo depois de orientações e advertência) as atribuições previstas para a vaga que foi selecionado.

j) por motivo de finalização do curso realizado pelo estagiário.

## **12 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

12.1 É de inteira responsabilidade do candidato, ou de seu representante legal em caso de candidato menor de idade, o fornecimento correto de suas informações pessoais, inclusive do endereço correto, completo e atualizado, bem como telefone e e-mail, não se responsabilizando o Ifes por eventuais prejuízos que o candidato possa sofrer em decorrência de informações incorretas e/ou insuficientes.

12.2 A seleção e posterior entrevista neste processo não assegura ao candidato a contratação automática pelo Ifes, mas apenas a expectativa de contratação para o estágio, ficando este ato condicionado à observância de disponibilidade orçamentária, interesse, juízo e conveniência da Administração.

12.3 A realização do estágio não caracteriza qualquer vínculo empregatício entre o estagiário e o Ifes.

12.4 O período de estágio não excederá os 2 (dois) anos, exceto quando se tratar de estagiário na condição de pessoa com deficiência, e poderá ser rescindido, a critério da administração, a qualquer tempo.

12.5 Os candidatos classificados no processo seletivo poderão ser contratados em caso de surgimento de futuras vagas, podendo ser aproveitados em outros setores, de acordo com a demanda administrativa e respeitada a compatibilidade das atividades com o curso e classificação no processo seletivo.

12.6 O prazo de validade do processo seletivo regido por este edital é de 1 (um) ano, prorrogável por igual período, no interesse da administração, a contar da publicação da homologação do resultado final.

12.7 Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas do campus Aracruz e Comissão responsável, em conjunto com os responsáveis pelos setores demandantes das vagas.

12.8 Em caso de dúvidas, entrar em contato pelo e-mail [cggp.ara@ifes.edu.br](mailto:cggp.ara@ifes.edu.br) e/ou telefone (27) 3270 – 7809 /3270-7808.

12.9 Conforme Art. 8º da Lei 11.788 de 25 de setembro de 2008, para a pactuação do estágio é facultado que às instituições de ensino celebrem com entes públicos e privados convênio de concessão de estágio, nos quais se explicitem o processo educativo compreendido nas atividades programadas para seus educandos e as condições de que tratam os arts. 6º a 14 desta Lei.

12.10 É de exclusiva responsabilidade do candidato a informação dos dados cadastrais exigidos no ato de inscrição, sob as penas da lei, pois fica subentendido que, no referido ato, o candidato tenha o conhecimento pleno do presente Edital e a ciência de que preenche todos os requisitos para concorrer às vagas deste concurso.

LEANDRO BITTI SANTA ANNA  
Diretor Geral