**ANEXO** **IV** **– Formulário** **de** **recurso**

|  |
| --- |
| **Formulário** **de** **reconsideração/recurso** **ao** **edital** |
| **Nome** **do** **servidor:** |
| **Chefia** **imediata:** |
| **Unidade/Setor:** |
| **Edital:** |
| **Motivo:**  ( ) Reconsideração/recurso para deferimento de inscrição  ( ) Reconsideração/recurso para verificação das habilidades |
| **Fundamentação:**  (indicar a vaga, setor e demais dados necessários à análise e anexar documentos, se houver) |
| **Assinatura** **do** **servidor** |

**ANEXO** **V** **– Termo** **de** **Compromisso** **e** **Responsabilidade**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do participante: | |
| Matrícula: | Celular: |
| E-mail: | |
| Unidade de exercício: | Regime de execução: |

Enquanto participante do Programa de Gestão e Desempenho, acima qualificado, declaro que:

1. Atendo às condições para participação no Programa de Gestão e Desempenho do Ifes;
2. Estou ciente de que devo informar e manter atualizado número de telefone, fixo e/ou móvel, de livre divulgação tanto dentro do órgão ou da entidade quanto para o público externo que necessitar me contatar;
3. Estou ciente de que devo estar disponível para atividades, reuniões periódicas e comunicações síncronas, presencialmente ou no escritório digital, caso convocado pelo chefe da unidade de execução, respeitado o horário de funcionamento do órgão ou entidade;
4. Comunicarei à minha chefia imediata a ocorrência de afastamentos, licenças ou outros impedimentos para eventual adequação das metas e dos prazos ou possível redistribuição das atividades constantes do meu plano de trabalho;
5. Estou ciente do prazo mínimo de antecedência de convocação para comparecimento presencial de participante à unidade, quando houver interesse fundamentado da Administração e pendência que não possa ser solucionada por meios informatizados ou por outros meios, que será de 1 (um) dia útil contado a partir do envio da convocação por meio do e-mail institucional;
6. Estou ciente de todas as minhas atribuições e responsabilidades previstas nos normativos sobre o Programa de Gestão e Desempenho, publicados na página do Programa de Gestão e Desempenho do Ifes <https://ifes.edu.br/programa-gestao-teletrabalho>
7. Disponho de infraestrutura necessária para o exercício das minhas atribuições em teletrabalho, inclusive aquelas relacionadas à segurança da informação;
8. Estou ciente de que a minha participação no programa de gestão não constitui direito adquirido, podendo ser desligado nas condições estabelecidas na normativa correlata;
9. Estou ciente quanto à vedação de pagamento de adicionais e vantagens nos termos da normativa do PGD;
10. Estou ciente quanto à vedação de utilização de terceiros para a execução dos trabalhos acordados como parte das metas;
11. Estou ciente quanto ao dever de observar as disposições constantes da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) –, no que couber; e
12. Estou ciente quanto às orientações da Portaria nº 15.543/SEDGG/ME, de 2 de julho de 2020, que divulga o Manual de Conduta do Agente Público Civil do Poder Executivo Federal.

Com a assinatura deste formulário, comprometo-me a me manter operante, disponível e acessível, durante toda a jornada de teletrabalho, com acesso ao e-mail institucional e a outros meios de comunicação, conforme acordado com a chefia imediata, nos termos da normativa do PGD.

|  |  |
| --- | --- |
| [servidor]  [cargo/função do participante] | [chefia imediata]  [cargo/função da Chefia Imediata] |

**ANEXO** **VI** **– Autodeclaração de Capacitação**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome** **do** **servidor:** | | |
| **Chefia** **imediata:** | | |
| **Setor:** | | |
| Conteúdos da capacitação disponibilizados em <https://ifes.edu.br/programa-gestao-teletrabalho> | | |
| **ITEM DE CAPACITAÇÃO** | **DATA DA**  **REALIZAÇÃO** | **IMPRESSÕES**  **PESSOAIS** |
| Leitura da IN 24 de 2023 - <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-conjunta-seges-sgprt-/mgi-n-24-de-28-de-julho-de-2023-499593248> |  |  |
| Leitura da IN 21 de 2024 - <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-conjunta-seges-sgp-srt/mgi-n-21-de-16-de-julho-de-2024-572617003> |  |  |
| Leitura da Portaria Nº 2333 de 29 de agosto de 2024 - <https://gedoc.ifes.edu.br/documento/C86F4ACAC6B802B4652BB5E56A042B27;jsessionid=NmYssk5G-emaUUttlAMrDAoy.ifes-gedoc01?inline> |  |  |
| Apresentação da nova IN/portaria -  <https://www.youtube.com/watch?v=D25ss4gAOo0> |  |  |
| Entendimento do Plano de Entregas e Plano de Trabalho - <https://www.youtube.com/watch?v=yXGdU5hkKzg> |  |  |
| Leitura do Guia Prático - Plano de Entregas - <https://www.gov.br/servidor/pt-br/assuntos/programa-de-gestao/nova-in-2023/guia-pgd/3Planodeentregas2Edio.pdf> |  |  |
| Leitura do Guia Prático - Plano de Trabalho -  https://www.gov.br/servidor/pt-br/assuntos/programa-de-gestao/nova-in-2023/guia-pgd/4Planotrabalho2Edio.pdf |  |  |
| Apresentação do Sistema Petrvs - <https://www.youtube.com/watch?v=HD1FGulu_yw> |  |  |
| Leitura do Manual do Participante - https://www.gov.br/servidor/pt-br/assuntos/programa-de-gestao/elaboracao-do-plano-de-entregas/ |  |  |
| Leitura do Manual da Chefia - <https://www.gov.br/servidor/pt-br/assuntos/programa-de-gestao/selecao-de-participante> |  |  |
| Leitura do Manual de Erros e Soluções <https://www.gov.br/servidor/pt-br/assuntos/programa-de-gestao/manual-de-erros-e-solucoes/> |  |  |
| **Observações:** | | |
| [nome do servidor]  [cargo / função do participante ou da chefia] | | |