



Ministério da Educação  
Instituto Federal do Espírito Santo  
Aracruz

EDITAL CGGP ARA N.º 07, de 20 de Maio de 2024

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS**

**O DIRETOR GERAL DO CAMPUS ARACRUZ DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO**, Instituição criada pela Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, considerando o disposto na Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, no Decreto nº 9.427, de 28 de junho de 2018 e na Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de vagas e formação de cadastro reserva para estágio não obrigatório remunerado.

**1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 O processo seletivo tem por objetivo selecionar estudantes de cursos de nível superior das modalidades graduação e pós-graduação, de ensino médio e de educação profissional, que estejam devidamente matriculados e frequentando as aulas no Ifes e alunos oriundos de instituições de ensino reconhecidas e/ou regulamentadas pelo Ministério da Educação, para preenchimento de vagas e formação de cadastro de reserva com vistas a aceitação de estagiários, conforme disponibilidade orçamentária.

1.2 A gestão da realização do presente Processo Seletivo ficará a cargo da Coordenadoria de Gestão de Pessoas do Campus Aracruz e comissão formalmente designada, em conjunto com o setor demandante da vaga de estágio.

1.3 Os candidatos selecionados para as vagas de estágio deverão cumprir as exigências de acordo com os critérios estabelecidos neste edital, e outras que poderão vir a ser necessárias, expressas em Termo de Compromisso de Estágio (TCE) que será assinado pelo selecionado, ou responsável legal em caso de estudante menor de idade, e Instituição de Ensino após a homologação do resultado final.

1.4 Considera-se o estágio como ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa a preparação para o trabalho produtivo de educandos que frequentam o ensino regular em instituições de Educação Superior, de Educação Profissional, de Ensino Médio, da Educação Especial e dos anos finais do Ensino Fundamental (na modalidade profissional da Educação de Jovens e Adultos).

1.5 Visando atender o art. 7º da Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019, deverá haver reserva de vagas para estudantes cuja deficiência seja compatível com o estágio a ser realizado bem como para estudantes negros, aplicando-se:

1.5.1 Aos estudantes cuja deficiência seja compatível com o estágio a ser realizado ficam reservadas 10% das vagas de estágio, nos termos do §5º do art. 17 da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.

1.5.2 Aos estudantes negros ficam reservadas 30% das vagas de estágio, nos termos do Decreto nº 9.427, de 28 de junho de 2018.

1.6 Os candidatos poderão se inscrever às vagas de que trata o item e subitens anteriores mesmo que não haja preenchimento imediato, uma vez que, durante a validade deste processo seletivo, poderão surgir novas vagas.

1.7 Os candidatos da Ampla Concorrência (AC) poderão se inscrever às vagas de que trata os subitens 1.5, 1.5.1 e 1.5.2 (vagas reservadas aos estudantes negros e aos estudantes com deficiência), pois na hipótese de não haver candidatos cotistas classificados para as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência.

1.8 Todas as publicações relativas ao presente edital serão realizadas no site do Ifes, no *link*:

<https://www.ifes.edu.br/processosseletivos/bolsistas-estagiarios-intercambistas>

1.9 As contratações serão possíveis após divulgação do orçamento anual destinado para esta finalidade e deverão seguir os trâmites legais de autorização pelo gestor da unidade.

## 2 DAS VAGAS, CARGA HORÁRIA, ATIVIDADES E REQUISITOS PARA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

2.1 As vagas disponíveis e outras informações pertinentes estão elencadas na tabela abaixo:

Perfil	Nível/ Carga horária	Setor	Requisito	Número de vagas por modalidade			
				AC <sup>1</sup>	Negros <sup>2</sup>	PcD <sup>3</sup>	Total
Graduação em Administração ou Pedagogia	Superior/6h diárias e 30h semanais (entre 14h as 20h)	Coordenadoria de <b>Biblioteca Proc. 2917</b>	Estar cursando o curso mencionado no perfil a partir do 2º ao 4º período.			01	
Estudante de qualquer Licenciatura	Superior/4h diárias e 20h semanais	Coordenadoria <b>de Geral de Ensino Proc. 1274</b>	Estar cursando o curso (s) mencionado (s) no perfil a partir do 4º período.		01		
Graduação em Pedagogia ou Graduação em Administração ou Graduação em Psicologia ou Graduação em qualquer licenciatura	Superior/4h diárias e 20h semanais	Coordenadoria de <b>Gestão Pedagógica Proc. 450</b>	Estar cursando o curso (s) mencionado (s) no perfil a partir do 1º período.	01			
Administração, Pedagogia ou Direito	Superior/4h diárias e 20h semanais	Coordenadoria <b>do Registro Acadêmico Proc. 3624</b>	Estar cursando o curso (s) mencionado (s) no perfil entre o 2º ao 6º período	01			
<b>Total de vagas</b>				<b>02</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>04</b>

<sup>1</sup> Vagas destinadas aos estudantes da Ampla Concorrência (AC).

<sup>2</sup> Vagas reservadas aos estudantes Negros (pretos ou pardos), nos termos do Decreto nº 9.427, de 28 de junho de 2018 e da Lei nº 12.990, de 9 de junho de 2014.

<sup>3</sup> Vagas reservadas aos estudantes cuja deficiência seja compatível com o estágio a ser realizado, nos termos do § 5º do art. 17 da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.

\* CR - Reserva de vagas.

\*Nos casos de não aprovação nas vagas reservadas conforme Decreto 9427 e Lei 11788, as vagas serão destinadas a ampla concorrência.

2.1.1 Descrição das atividades a serem desenvolvidas e demais conhecimentos:

Setor	Descrição das atividades a serem desenvolvidas e demais conhecimentos
Coordenadoria de Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Orientar o usuário sobre o funcionamento, regulamento e recursos da biblioteca;</li> <li>● Auxiliar na aplicação dos regulamentos/normas da biblioteca;</li> <li>● Auxiliar na atualização de cadastro de materiais informacionais;</li> <li>● Empréstimo, devolver materiais informacionais; controlar empréstimo, devolução,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>renovação e reserva de materiais informacionais;</li> <li>● Auxiliar o usuário na consulta ao catálogo e na pesquisa e demais serviços online; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Localizar e repor material no acervo; conferir a existência de danos nos livros (rasgos, manchas, falta de páginas, etc);</li> </ul> </li> <li>● Realizar outras atividades de apoio que se fizerem necessárias no atendimento.</li> </ul>
Coordenadoria Geral de Ensino	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Auxiliar na organização de documentos e na preparação de relatórios sobre atividades educacionais.</li> <li>● Apoiar na coordenação de projetos e eventos educacionais.</li> <li>● Atender e interagir com professores e alunos para resolver dúvidas e encaminhar demandas específicas.</li> <li>● Contribuir para a melhoria dos processos internos.</li> </ul>
Coordenadoria de Gestão Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Acompanhar Reuniões Pedagógicas e redigir Atas,</li> <li>● Realizar procedimentos no Sistema Acadêmico,</li> <li>● Apoiar o acompanhamento de alunos e contato com as famílias,</li> <li>● Atender solicitações e colocar em prática os conhecimentos adquiridos, principalmente as relacionadas com os planos de ensino e práticas pedagógicas;</li> <li>● Acompanhar o pedagogo nos atendimentos aos alunos e colaborar no apoio psicopedagógico em ações individuais ou coletivas.</li> </ul>
Coordenadoria de Registro Acadêmico	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Elaboração e manipulação de planilhas de dados para emissão de relatórios, controle e organização de informações;</li> <li>● Digitação de documentos;</li> <li>● Contatar pessoalmente, via telefone e/ou e-mail servidores e estagiários; Contribuição na elaboração de despachos, memorandos, ofícios;</li> <li>● Atendimento ao público, verificando suas necessidades, de modo a prestar orientação e encaminhamento às pessoas ou setores pertinentes;</li> <li>● Realizar e atender ligações telefônicas;</li> <li>● Contribuir para guarda, classificação, organização e atualização de documentos referentes às atividades do setor, facilitando o manuseio e a consulta;</li> <li>● Encaminhar processos e outros documentos para outros setores e protocolo.</li> <li>● Acessos à sistemas de informação;</li> <li>● Auxiliar na análise e organização de documentos acadêmicos;</li> <li>● Apoiar na elaboração e atualização de registros acadêmicos;</li> <li>● Colaborar na gestão de processos administrativos relacionados à matrícula, trancamento e transferência de alunos;</li> <li>● Prestar suporte na elaboração de relatórios;</li> <li>● Contribuir para a manutenção da conformidade legal dos procedimentos internos da Coordenadoria;</li> <li>● Auxiliar no desenvolvimento e manutenção dos processos seletivos, Editais Internos, e na elaboração de demais documentos que demandem o cumprimento das legislações vigentes, em níveis municipais, estaduais e federais.</li> </ul>

2.2 São requisitos para a realização do estágio:

- a) matrícula e frequência regular do estudante, atestadas pela respectiva Instituição de Ensino;
- b) celebração de Termo de Compromisso de Estágio (TCE) e outras documentações, como confecção de Termo Aditivo, Relatórios de Estágio dentre outros;
- c) compatibilidade entre as atividades desenvolvidas no estágio e as atividades escolares regulares do estudante.

### 3 DA REMUNERAÇÃO E OUTROS BENEFÍCIOS

3.1 Os valores da Bolsa-Estágio são estabelecidos pela Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019:

Escolaridade	Valores da Bolsa-Estágio e Carga horária do estágio	
	4 horas semanais	6 horas semanais
Nível Médio	R\$ 486,05	R\$ 694,36

Nível Superior na modalidade Graduação	R\$ 787,98	R\$ 1.125,69
Nível Superior na modalidade Pós-Graduação	R\$ 1.165,65	R\$ 1.665,22

**3.2 Além da Bolsa-Estágio, será ainda concedido Auxílio-Transporte ao estagiário, no valor de R\$ 10,00 (dez reais) por dia efetivamente estagiado.**

3.3 As ausências do estagiário por comparecimento médico, atestado médico/odontológico ou outras que possam ocorrer ensejarão desconto de auxílio-transporte no dia.

3.4 A jornada de estágio diário e as atividades que cada estagiário deverá cumprir estão descritas no item 2 e seus subitens do presente edital.

#### **4 DA INSCRIÇÃO**

4.1 Período: de 20/05/2024 a 26/05/2024.

4.2 As inscrições poderão por meio do *e-mail* da Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas disponível no endereço [cggp.ara@ifes.edu.br](mailto:cggp.ara@ifes.edu.br).

4.2.1.1.1 Os candidatos ao enviar a inscrição por meio do *e-mail* deverão encaminhar um arquivo único no formato pdf., contendo todo o rol de documentos descritos no item 4.3.1. Ao enviar o *e-mail* inserir como título: Inscrição estágio vaga XXX - Edital 07/2024. Não esquecer de informar a vaga em que estará se inscrevendo.

4.3 No ato da inscrição o candidato deverá apresentar em arquivo único na extensão PDF a documentação exigida, sendo:

4.3.1 Arquivo contendo a documentação exigida abaixo, respeitando a ordem:

- Cópia legível da Cédula de identidade/RG;
- Cópia legível do CPF;
- Cópia do Histórico escolar atualizado (necessário apenas no caso de estágio de nível superior);
- Cópia do atestado de matrícula atualizado, contendo a previsão da data de formatura;
- Documento atualizado que ateste o coeficiente de rendimento escolar para os casos que se aplicar;
- Comprovante de cadastro do currículo no Agente de Integração (<https://www.superestagios.com.br/index/cadastroEstudante/>);
- Arquivo contendo o Curriculum Vitae;
- Em caso de estudante candidato as vagas reservadas para pretos e pardos o Anexo I - Autodeclaração étnico-racial;
- Em caso de estudante candidato as vagas reservadas para portadores de deficiência o Anexo II – Declaração para pessoa com deficiência.

4.4 No formulário de inscrição, também haverá possibilidade do candidato informar se concorrerá por meio de vaga reservada a candidatos negros ou vaga reservada a candidatos com deficiência. Em ambos os casos deverão ser apresentados os anexos estabelecidos neste edital.

4.5 Fica dispensada a autenticação das cópias mencionadas nos itens acima, nos termos do art. 9º do Decreto nº 9.094, de 17 de julho de 2017.

4.6 Caso persista dúvida acerca da autenticidade da documentação apresentada pelo candidato, poderá ser exigida a apresentação da documentação original para consulta em convocação a ser enviada para o e-mail informado pelo candidato.

4.6.1 Constatada, a qualquer tempo, a falsificação de firma ou de cópia de documento público ou particular, o Ifes dará conhecimento do fato à autoridade competente para adoção das providências administrativas, civis e penais cabíveis, nos termos do §2º do artigo 10 do referido Decreto nº 9.094/2017.

4.7 Caso o candidato deixe de apresentar quaisquer documentos exigidos no subitem 4.3.1, a inscrição não será homologada, sendo eliminado do certame.

4.8 Considerando o item 7.1 deste edital, caso o candidato esteja a menos de 8 (oito) meses para concluir o curso relativo ao atestado de matrícula apresentado, contados a partir da sua inscrição neste processo seletivo, ele será eliminado do certame e sua inscrição não será homologada.

4.9 O candidato poderá se inscrever somente para uma vaga.

4.10 Para o candidato que se inscrever em mais de uma vaga, será considerada a última inscrição.

## **5 DAS VAGAS RESERVADAS AOS ESTUDANTES NEGROS**

5.1 De acordo com o Decreto nº 9.427, de 28 de junho de 2018, ficam reservadas aos estudantes negros 30% das vagas oferecidas no processo seletivo de estágio no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

5.2 Poderão concorrer às vagas reservadas aos candidatos negros aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos no ato da inscrição na seleção de estágio, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

5.3 O formulário com a autodeclaração encontra-se disponível no Anexo I - Autodeclaração Étnico-Racial (preto/pardo) e deverá ser apresentado digitalmente no formulário de inscrição.

5.3.1 A autodeclaração citada no subitem acima terá validade somente para este Processo Seletivo.

5.3.2 Não sendo entregue a declaração descrita no subitem 5.3, o candidato poderá figurar nas demais modalidades (Ampla Concorrência ou Pessoa com Deficiência).

5.3.3 Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do processo seletivo e, se houver sido selecionado ou contratado, será imediatamente desligado do programa de estágio, estando sujeito também às sanções prescritas no Código Penal, bem como às demais cominações legais aplicáveis.

5.4 Os candidatos autodeclarados pretos ou pardos concorrerão concomitantemente às vagas reservadas para esta modalidade e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação na seleção.

5.5 Os candidatos autodeclarados negros aprovados dentro do número de vagas oferecido para a ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

5.6 Na hipótese de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro classificado na posição imediatamente posterior.

5.7 Na hipótese de não haver número suficiente de candidatos negros aprovados para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

## **6 DAS VAGAS RESERVADAS A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

6.1 De acordo com o inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal e art. 17, § 5º da Lei nº 11.788/2008, ficam reservadas aos candidatos com deficiência 10% das vagas oferecidas no processo seletivo, cuja deficiência seja compatível com o estágio a ser realizado.

6.2 Considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas.

6.3 Os candidatos que optarem pela reserva de vagas para Pessoas com Deficiência (PcD), deverão enviar no ato da inscrição o formulário com a autodeclaração que se encontra disponível no Anexo II - Declaração para Pessoa com Deficiência (PcD), acompanhada de laudo médico.

6.3.1 O laudo médico deverá atestar a espécie e o grau ou nível da deficiência com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), compatível com a Declaração para Pessoa com Deficiência (PcD) - Anexo II.

6.4 Não sendo entregue a documentação descrita no item e subitem 6.3, o candidato poderá figurar nas demais modalidades (Ampla Concorrência ou Negros).

6.5 Na hipótese de constatação de documentação falsa, o candidato será eliminado do processo seletivo e, se houver sido selecionado ou contratado, será imediatamente desligado do programa de estágio, estando sujeito também às sanções prescritas no Código Penal, bem como às demais cominações legais aplicáveis.

6.6 Os candidatos que optarem pela reserva de vagas para Pessoas com Deficiência concorrerão concomitantemente às vagas reservadas para esta modalidade e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação na seleção.

6.7 Os candidatos que optarem pela reserva de vagas para Pessoas com Deficiência que forem aprovados dentro do número de vagas oferecido para a ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

6.8 Na hipótese de desistência de candidato considerado pessoa com deficiência aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato pessoa com deficiência classificado na posição imediatamente posterior.

6.9 Na hipótese de não haver número suficiente de candidatos considerados pessoas com deficiência aprovados para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

6.10 No ato da inscrição, a pessoa com deficiência declara automaticamente estar ciente das atribuições da vaga de estágio para a qual pretende se inscrever e que, se a deficiência for considerada incompatível com as atividades previstas, o candidato terá seu nome excluído do certame.

## **7 DA DURAÇÃO DO ESTÁGIO**

7.1 Inicialmente, a duração do estágio não obrigatório obedecerá o período mínimo de 6 (seis) meses, podendo haver prorrogação até o limite de 24 (vinte e quatro) meses, limitado ao término do curso.

7.2 Quando se tratar de estagiário com deficiência, a duração do estágio poderá perdurar por mais de dois anos, limitado ao término do curso.

## **8 DA SELEÇÃO**

8.1 O processo seletivo será realizado em 3 (três) etapas:

- a) 1ª etapa - análise da documentação do item 4.3 e seus subitens (eliminatória de acordo com os subitens 4.7, 4.8 e 8.2);
- b) 2ª etapa - avaliação do histórico escolar e análise curricular (eliminatória e classificatória); e
- c) 3ª etapa - entrevista (eliminatória, de acordo com o subitem 8.4, e classificatória).

8.2 Após o período de inscrições, a documentação protocolada pelos candidatos será analisada para fins de identificação da compatibilidade da área de conhecimento desenvolvida no curso do estudante e o perfil da vaga de estágio, bem como para verificação do atendimento de requisito de conclusão de determinado(s) período(s) do curso eventualmente contido no item 2 deste edital.

8.3 Serão deferidas apenas as inscrições que atenderem às exigências dos subitens 4.3.1, 4.8 e 8.2.

8.4 Após a homologação das inscrições deferidas, será realizada a avaliação do histórico escolar e a análise curricular dos candidatos, sob responsabilidade da Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas do campus Aracruz e da Comissão responsável com base nos seguintes critérios estabelecidos no Anexo III:

8.4.1 Avaliação do histórico escolar, considerando o coeficiente de rendimento como critério de pontuação, podendo chegar ao máximo de 20 pontos.

8.4.2 Análise curricular, considerando os seguintes critérios, cuja soma deles pode chegar a 20 pontos:

- Experiência Profissional;

- Curso de capacitação e/ou qualificação profissional na área de opção; e
- Curso, programa de extensão e/ou trabalho voluntário.

8.4.3 A classificação na 2ª etapa deste processo seletivo será definida pela soma da pontuação obtida na avaliação do histórico escolar e na análise curricular, cuja pontuação máxima total pode chegar a 40 pontos, conforme Anexo III - Formulário para avaliação do histórico escolar e análise curricular.

8.5 Após o resultado da 2ª etapa (avaliação do histórico escolar e análise curricular), os candidatos classificados serão convocados para as entrevistas (3ª etapa).

8.6 Dentre aqueles inscritos para disputa da(s) mesma(s) vaga(s) de cada perfil, serão classificados, para a entrevista (3ª e última etapa), apenas os candidatos mais bem colocados na 2ª etapa do certame, dentro do limite máximo previsto na tabela abaixo. Os candidatos excedentes, serão eliminados:

<b>Número de vagas</b>	<b>Limite de classificados na 2ª etapa</b>	<b>Modalidade Ampla Concorrência</b>	<b>Modalidade Autodeclarados Negros (Pretos ou Pardos)</b>	<b>Modalidade Pessoas com Deficiência (PcD)</b>
1	6	3	2	1
2	11	7	3	1
3	17	11	5	1
4	22	13	7	2
5	27	16	9	2

8.6.1 A Entrevista será realizada pelo setor demandante da vaga, com base nos seguintes critérios de pontuação, disponíveis no Anexo IV deste edital:

- Postura pessoal;
- Linguagem;
- Conhecimentos; e
- Interesse.

8.6.2 A classificação na 3ª etapa deste processo seletivo será definida pela pontuação da entrevista, valendo 60 pontos no total, conforme Anexo IV - Formulário para avaliação de entrevista de estagiário.

8.6.3 Será eliminado do certame o candidato que não comparecer à entrevista ou que não atingir 60% da nota correspondente a esta etapa (36 pontos).

8.7 A classificação final no processo seletivo será definida pelo somatório da pontuação obtida na 2ª etapa e na 3ª etapa, podendo chegar a 100 pontos.

8.8 Na classificação final, dentre os candidatos com igual número de pontos, terá preferência, para efeito de classificação, sucessivamente, o candidato que:

- obtiver maior pontuação na 3ª etapa (entrevista);
- obtiver maior pontuação na 2ª etapa (avaliação do histórico escolar e análise curricular);
- o candidato com a maior idade;
- o candidato que esteja a mais de 14 (quatorze) meses para concluir o curso relativo ao atestado de matrícula apresentado, contados a partir da sua inscrição neste processo seletivo.

8.9 Havendo candidatos que se enquadrem na condição de idoso, nos termos da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003, publicada no Diário Oficial da União de 03 de outubro de 2003, e, em caso de igualdade no total de pontos entre estes candidatos, o primeiro critério de desempate será a idade, dando-se preferência ao candidato de idade mais elevada. Os demais critérios seguirão a ordem estabelecida no subitem 8.8 deste Edital.

8.10 Entre os candidatos que disputam a(s) mesma(s) vaga(s) em cada perfil serão aprovados apenas aqueles mais bem colocados, dentro do limite máximo previsto na tabela abaixo. Aqueles candidatos que forem aprovados dentro do número de vagas de reserva imediata, oferecido por cada setor, deverão estar disponíveis para contratação tão logo seja homologado o resultado deste processo seletivo. Para os demais aprovados, haverá cadastro de reserva, sendo a contratação, em qualquer circunstância, condicionada à observância de disponibilidade orçamentária, interesse, juízo e conveniência da Administração e do setor demandante da vaga. Os candidatos excedentes serão

eliminados.

Número de vagas	Limite de aprovados	Modalidade Ampla Concorrência	Modalidade Autodeclarados Negros (Pretos ou Pardos)	Modalidade Pessoas com Deficiência (PcD)
1	5	3	1	1
2	9	5	3	1
3	14	9	4	1
4	18	11	6	1
5	22	13	7	2

8.11 Nenhum dos candidatos empatados com igualdade de pontuação na última posição do limite de aprovados será considerado eliminado, aplicando-se os critérios estabelecidos nos subitens 8.9 e 8.8.

8.12 Os candidatos poderão ser aproveitados em outra Coordenadoria, caso haja disponibilização da vaga pelo Supervisor.

## 9 DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

ATIVIDADE	DATA PREVISTA
Publicação do Edital	20/05/2024
Período de recebimento das Inscrições	20/05/2024 a 02/06/2024
Divulgação das inscrições deferidas e indeferidas	03/06/2024
Recurso contra as inscrições deferidas e indeferidas	04/06/2024
Resultado do recurso das inscrições deferidas e indeferidas	05/06/2024
Homologação das inscrições deferidas	05/06/2024
Resultado preliminar da avaliação do histórico escolar e análise curricular	07/05/2024
Recurso contra o resultado da avaliação do histórico escolar e análise curricular	08.06.2024 a 09.06.2024
Resultado final da avaliação do histórico escolar e análise curricular	11.06.2024
Convocação para as entrevistas	12.06.2024
Entrevistas	13.06.2024 a 14.06.2024
Resultado preliminar das entrevistas	14.06.2024
Recurso contra o resultado preliminar das entrevistas	15.06.2024 a 16.06.2024
Resultado do recurso contra o resultado preliminar das entrevistas	18.06.2024
Resultado final das entrevistas	18.06.2024
Resultado final do processo seletivo	18.06.2024
Recurso contra o resultado final do processo seletivo	19.06.2024 a 20.06.2024
Resultado do recurso contra o resultado final do processo seletivo	21.06.2024
Homologação do processo seletivo	21.06.2024

## 10 DOS RECURSOS

10.1 Caberá recurso:

10.1.1 Contra as inscrições deferidas e indeferidas.

10.1.2 Contra o resultado preliminar da avaliação do histórico escolar e análise curricular.

10.1.3 Contra o resultado preliminar das entrevistas.

10.1.4 Contra o resultado final do processo seletivo.

10.2 O recurso deverá ser elaborado no formulário disponível no Anexo V, assinado pelo candidato, digitalizado e enviado exclusivamente por meio do endereço eletrônico: [\[cgpp.ara@ifes.edu.br\]](mailto:cgpp.ara@ifes.edu.br).

10.3 Recursos interpostos fora dos prazos previstos serão sumariamente indeferidos sem apreciação do mérito.

10.4 Serão indeferidos os recursos que não apresentarem fundamentação coerente e/ou com pedido inconsistente.

10.5 Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos.

## **11 DO RESULTADO FINAL**

11.1 O resultado do processo seletivo será divulgado no site do Ifes, no endereço eletrônico:

<https://www.ifes.edu.br/processosseletivos/bolsistas-estagiarios-intercambistas>

11.2 O resultado do processo seletivo conterá a relação dos candidatos classificados em listas separadas de acordo com as modalidades, sendo elas: Modalidade Ampla Concorrência, Modalidade Autodeclarados Negros (pretos ou pardos) e Modalidade Pessoas com Deficiência (PcD).

11.3 Na hipótese de não haver candidatos da Modalidade Autodeclarados Negros (pretos ou pardos) aprovados em número suficiente para que sejam homologadas as vagas destinadas a esta modalidade, as vagas remanescentes serão revertidas para a Modalidade Ampla Concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos que tenham sido classificados e aprovados, observada a ordem de classificação no processo seletivo.

11.4 Na hipótese de não haver candidatos da Modalidade Pessoas com Deficiência (PcD) aprovados em número suficiente para que sejam homologadas as vagas destinadas a esta modalidade, as vagas remanescentes serão revertidas para a Modalidade Ampla Concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos que tenham sido classificados e aprovados, observada a ordem de classificação no processo seletivo.

## **12 DO DESLIGAMENTO**

12.1 O estudante será desligado do estágio nas seguintes hipóteses:

a) automaticamente, ao término do estágio;

b) a pedido;

c) a qualquer tempo, no interesse da administração, inclusive por contingenciamento orçamentário;

d) decorrida a terça parte do tempo previsto para a duração do estágio, se comprovada a insuficiência na avaliação de desempenho no órgão, na entidade ou na instituição de ensino;

e) em decorrência do descumprimento de qualquer obrigação assumida no Termo de Compromisso de Estágio (TCE);

f) em função da interrupção do curso na instituição de ensino a que pertença o estagiário;

g) pelo não comparecimento, sem motivo justificado, por mais de cinco dias consecutivos ou não, no período de um mês, ou 15 (quinze) dias durante todo o período de estágio;

h) por conduta incompatível com a exigida pela administração;

i) se, a qualquer tempo, deixar de atender ao perfil pessoal e acadêmico exigido, bem como deixar de desenvolver (mesmo depois de orientações e advertência) as atribuições previstas para a vaga que foi selecionado.

## **13 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1 É de inteira responsabilidade do candidato, ou de seu representante legal em caso de candidato menor de idade, o fornecimento correto de suas informações pessoais, inclusive do endereço correto, completo e atualizado, bem como telefone e e-mail, não se responsabilizando o Ifes por eventuais prejuízos que o candidato possa sofrer em decorrência de informações incorretas e/ou insuficientes.

13.2 A seleção e posterior entrevista neste processo não assegura ao candidato a contratação automática pelo Ifes, mas apenas a expectativa de contratação para o estágio, ficando este ato condicionado à observância de disponibilidade orçamentária, interesse, juízo e conveniência da Administração.

13.3 A realização do estágio não caracteriza qualquer vínculo empregatício entre o estagiário e o Ifes.

13.4 O período de estágio não excederá os 2 (dois) anos, exceto quando se tratar de estagiário na condição de pessoa com deficiência, e poderá ser rescindido, a critério da administração, a qualquer tempo.

13.5 Os candidatos classificados no processo seletivo poderão ser contratados em caso de surgimento de futuras

vagas, podendo ser aproveitados em outros setores, de acordo com a demanda administrativa e respeitada a compatibilidade das atividades com o curso e classificação no processo seletivo.

13.6 O prazo de validade do processo seletivo regido por este edital é de 1 (um) ano, prorrogável por igual período, no interesse da administração, a contar da publicação da homologação do resultado final.

13.7 Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas do campus Aracruz e Comissão responsável, em conjunto com os responsáveis pelos setores demandantes das vagas.

13.8 Em caso de dúvidas, entrar em contato pelo e-mail [cggp.ara@ifes.edu.br](mailto:cggp.ara@ifes.edu.br) e/ou telefone (27) 3270 – 7809 /3270-7808.

13.9 É de exclusiva responsabilidade do candidato a informação dos dados cadastrais exigidos no ato de inscrição, sob as penas da lei, pois fica subentendido que, no referido ato, o candidato tenha o conhecimento pleno do presente Edital e a ciência de que preenche todos os requisitos para concorrer às vagas deste concurso.

LEANDRO BITTI SANTA ANNA  
Diretor Geral