

PROTOCOLO DE SEGURANÇA DE ENFRENTAMENTO À COVID-19: REABERTURA DA BIBLIOTECA PROFESSOR JOSÉ MARIA COUTINHO – CAMPUS ARACRUZ

Esse protocolo apresenta medidas de prevenção e controle de infecções causadas por um vírus novo. Portanto, essas orientações são baseadas no que se sabe até o momento. O documento poderá ser revisto em qualquer tempo, a partir do surgimento de novas informações sobre a prevenção da COVID-19.

1 INTRODUÇÃO

Em março de 2020, o surto da doença causada pelo novo coronavírus (COVID-19) foi caracterizado pela Organização Mundial da Saúde (OMS) como uma pandemia, sendo considerada uma emergência de saúde pública de importância internacional. Sabe-se que o vírus é transmitido através de contato com gotículas respiratórias de uma pessoa infectada ou por entrar em contato com superfícies contaminadas e, na sequência, tocar o rosto, em especial: olhos, nariz e boca. No dia 17 de março de 2020, foi publicada, no Diário da União, a portaria nº 343 do Ministério da Educação, que dispôs sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus (COVID-19).

Diante desse cenário, o Instituto Federal do Espírito Santo, adotou medidas para mitigar o avanço da doença, tais como a suspensão das aulas presenciais de acordo com a portaria supracitada e a adoção das atividades administrativas de forma remota, de acordo com a Instrução Normativa nº 19, de 12 de março de 2020.

Em 21 de julho de 2021, o governo do Estado do Espírito Santo emitiu a portaria conjunta SESA/SEDU n. 06-R que suspendeu as restrições sanitárias que subsidiavam a decisão de não obrigatoriedade do ensino presencial e dispõe sobre a frequência presencial dos estudantes em instituições de ensino no âmbito do Estado do Espírito Santo.

Até o momento, no Ifes, todas as **atividades administrativas** estão sendo realizadas de forma remota e presencial, de acordo com a IN 37/2021, do Ministério da Economia, e respeitando os protocolos de segurança para a organização do campus em atendimento à Resolução CONSUP/IFES nº 36, de 23 de julho de 2021, que estabelece o período de

transição das Atividades Pedagógicas não presenciais para retorno presencial gradual e determina o início do ensino flexível.

Diante do retorno gradual das atividades presenciais no Ifes a partir de agosto de 2021, a Biblioteca Professor José Maria Coutinho, campus Aracruz, apresenta essa proposta de ações a serem realizadas especificamente durante o período que perdurar as medidas sanitárias restritivas de prevenção da Covid-19.

2 CENÁRIO PARA REABERTURA DA BIBLIOTECA DO CAMPUS ARACRUZ

Com o intuito de auxiliar as Bibliotecas do Instituto Federal do Espírito Santo, o Fórum de Bibliotecas do Ifes, lançou o documento intitulado “Proposta de trabalho para Bibliotecas do Ifes durante a pandemia do novo coronavírus (Covid-19), por ocasião de determinação de encerramento do período de isolamento social”. O documento tem como objetivo apresentar proposta de ações a serem realizadas especificamente nas Bibliotecas, embasando-nos em informações científicas e orientações de especialistas recentes.

Em virtude da preocupação com o tempo de sobrevivência do vírus do Covid-19 no papel, a Coordenação-Geral do Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas (BRASIL, 2020), por meio de Ofício Circular, repassou aos gestores de Bibliotecas públicas estaduais e municipais orientações gerais, com o fito de adotar cuidados essenciais com os livros a serem devolvidos, que seguem descritas:

- separar uma estante para recebimento do material devolvido;
- receber o livro sempre com luvas;
- acomodar o material recebido na estante separada para esse fim;
- não colocar livro recebido no acervo nos próximos 5 dias, como também não o liberar para empréstimo;
- higienizar as mãos com água, sabão e álcool gel;
- após o período de 5 dias, usando equipamentos de proteção individual, higienizar capa com álcool e papel toalha, descartando o papel toalha em seguida;
- higienizar novamente as mãos seguindo protocolo.

Antes de retomar as atividades, é necessário preparar a Biblioteca e estabelecer as providências que deverão ser tomadas para a adequação das instalações físicas, das

equipes de trabalho e, ainda, para a aquisição de itens indispensáveis, como os equipamentos de proteção individual - EPIs.

Até o presente momento, todos os serviços presenciais estão suspensos, sendo priorizados o atendimento não presencial e a oferta de serviços on-line (acesso às Bibliotecas virtuais), além de atendimentos excepcionais que são feitos por agendamento, neste caso, a devolução de materiais informacionais para a emissão do nada consta para solicitação de serviços na Coordenadoria de Registros Acadêmicos (CRA).

A preparação para a reabertura da Biblioteca poderá ser realizada em duas etapas: parcial e total, sendo que para ambas, o protocolo deverá ser seguido para garantir a segurança da comunidade acadêmica. Sendo assim, todas as medidas deverão ser colocadas em prática o mais rápido possível, já se pensando na reabertura parcial da Biblioteca.

A seguir as medidas que deverão ser tomadas para a reabertura parcial da Biblioteca.

2.1 MEDIDAS PREVENTIVAS QUANTO A UTILIZAÇÃO DOS ESPAÇOS DA BIBLIOTECA.

Para adequação das instalações, deverão ser atendidos os seguintes requisitos

- Disponibilizar um espaço físico para o isolamento dos materiais devolvidos pelos usuários. O local escolhido deverá ser o mais distante possível das áreas de trabalho e de áreas de atendimento ao público;
- Reorganizar o espaço físico de modo que as estações de trabalho dos servidores mantenham uma distância mínima de 1,5 metros entre si, caso não seja possível o distanciamento entre os servidores e / ou estagiários, realizar a flexibilização de horários;
- Demarcar no piso o distanciamento mínimo de 1,5 metros para atendimento no balcão e também entre os usuários numa eventual fila;
- Demarcar as cadeiras de espera de atendimento na área externa da Biblioteca que poderão ser utilizadas pelos usuários, mantendo distância mínima entre elas de 1,5 metros. A partir da demarcação das cadeiras, será possível estabelecer o número de usuários que poderão acessar a Biblioteca para o atendimento presencial;

- Promover a sinalização dos espaços físicos com informações relevantes sobre a pandemia, bem como as novas regras de utilização da Biblioteca, número máximo de pessoas nos ambientes, dentre outras;
- Instalar painéis de proteção nas mesas dos atendentes para a recepção dos usuários;
- Disponibilizar tapete sanitizante na entrada da Biblioteca;
- Garantir que os ambientes de trabalho mantenham a ventilação necessária para a circulação de ar e evitar o uso de ar-condicionado, seguindo as recomendações das autoridades sanitárias.

2.1.1 Equipes de trabalho

Os servidores lotados na Biblioteca que se enquadram em alguma categoria da IN 109, de 29 de outubro de 2020, que impeça o seu retorno ao trabalho presencial, deverá comunicar a sua chefia imediata para ciência.

2.1.2 Equipamentos de Proteção Individual – EPIs

Deverão ser disponibilizados os seguintes equipamentos de proteção individual:

- Álcool em gel 70% e papel toalha para cada servidor ou estagiário da Biblioteca. Também disponibilizá-los na recepção para todos os usuários;
- Máscaras de proteção facial para uso durante todo o expediente de trabalho. Para a chegada e saída do local de trabalho, o servidor ou estagiário deverá trazer a sua máscara de uso pessoal;
- Luvas e protetores faciais transparentes para os servidores e estagiários para realizar o atendimento ao usuário, assim como para trabalharem diretamente com o acervo físico.

2.1.3 Higiene pessoal e demais recomendações

- Utilizar os EPIs indicados no item 2.1.2 durante todo o tempo de expediente no trabalho;
- Ao chegar e sair da Biblioteca, os servidores e estagiários deverão estar utilizando a sua máscara de uso pessoal;

- Higienizar as mãos sempre que chegar ao trabalho, antes e depois de manipular alimentos, depois que utilizar o banheiro e sempre que julgar necessário;
- Higienizar, sempre que possível, materiais de uso frequente, como os celulares, telefones, óculos, fones de ouvidos, dentre outros;
- Manter um distanciamento mínimo de 1,5 metros dos demais frequentadores da Biblioteca, evitando o contato físico;
- Evitar tocar em maçanetas, corrimãos, puxadores, estantes, cadeiras, etc. Quando for necessário, higienizar as mãos em seguida;
- Não compartilhar objetos de uso pessoal e profissional, como canetas, grampeadores, borrachas, copos, fones de ouvido, etc;
- Manter a etiqueta respiratória: sempre que tossir ou espirrar, cobrir a boca ou nariz com um lenço de papel ou com o antebraço, lembrando de não utilizar as mãos que são foco de contaminação;
- Os servidores ou estagiários, que manifestarem sintomas respiratórios, deverão avisar imediatamente a chefia imediata que deverá afastá-los das atividades presenciais.

2.2 SERVIÇOS OFERECIDOS

Devido à instauração do isolamento social, a Biblioteca foi fechada e o atendimento presencial foi substituído pelo virtual. Com o retorno das atividades presenciais no campus, os serviços oferecidos pela Biblioteca serão executados de forma parcial e controlada, de acordo com os protocolos de segurança sanitária.

2.2.1 Cadastro de novos usuários e/ou regularização de situação

O cadastro de novos usuários e/ou a regularização de situação dos cadastros existentes da Biblioteca será realizado mediante agendamento, evitando assim, aglomeração.

2.2.2 Empréstimos, Renovações e Devoluções

- Para a realização do empréstimo, o usuário deverá realizar a pesquisa do livro de interesse através de um terminal de computador ou celular, utilizando o link da Biblioteca;

- Os empréstimos serão realizados no balcão de atendimento, na modalidade de acervo fechado e com o acesso permitido apenas para os servidores e estagiários;
- As renovações serão, prioritariamente, realizadas online, por meio do sistema *Pergamum* e é de responsabilidade do usuário;
- As devoluções poderão serem realizadas de forma presencial.

2.2.3 Atendimento ao usuário dentro da Biblioteca

- O acesso do usuário à Biblioteca estará condicionado ao **uso da máscara**;
- Todos os usuários deverão higienizar suas mãos com álcool 70%, disponível na entrada da Biblioteca;
- Os armários guarda-volumes poderão ser utilizados, e cada troca de usuário, deverão ser higienizados com álcool 70%;
- Será respeitado o distanciamento social de 1,5 metros em todos os espaços da Biblioteca (entrada, balcão de atendimento, mesas, computadores de pesquisa), mediante sinalização própria;
- Serão fixados em pontos específicos, de fácil visualização, cartazes informativos orientando o usuário a praticar as medidas restritivas sugeridas;
- As salas de estudos em grupo ficarão fechadas por tempo indeterminado;
- As cabines de estudos individuais serão utilizadas de maneira alternada, ou seja, uma ficará liberada e outra bloqueada;
- Quanto ao uso das mesas de estudo da área externa, será permitido até três usuários por mesa.

2.3 MEDIDAS DE HIGIENIZAÇÃO DO MOBILIÁRIO E MATERIAL UTILIZADO

Os protocolos de limpeza deverão seguir todas as recomendações do Ifes e da ANVISA. A seguir, algumas recomendações a serem destacadas:

- As mesas e bancadas serão higienizadas em todos os turnos de atendimento, tanto na abertura da Biblioteca, como durante seu funcionamento, assim que liberadas pelos usuários;

- Os teclados dos terminais de consulta e os miteclados do balcão de atendimento serão protegidos por plástico filme, com higienização frequente e substituição assim que danificados;
- As obras emprestadas, ao serem devolvidas ficarão em quarentena por 7 (sete) dias em local separado e arejado. Após esse período, elas voltarão para o acervo e estarão disponíveis para novos empréstimos. É proibido a utilização de quaisquer produtos, como desinfetantes, cloros ou álcool para higienizar o acervo bibliográfico;
- A higienização do ambiente de trabalho como: mesas, cadeiras com apoio de braços, teclados, mouses, materiais de escritório e balcões, de uso comum pelas equipes, deverá ser realizada pelos colaboradores, de forma contínua e intensificada, com o uso de álcool 70% líquido;
- Os colaboradores responsáveis pela limpeza deverão utilizar, obrigatoriamente, todos os EPIs indicados, como luvas e máscaras de proteção.

3 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O processo de reabertura da Biblioteca Professor José Maria Coutinho do campus Aracruz será complexa e demandará esforços de toda a equipe para que as medidas necessárias para evitar o contágio da COVID-19 sejam implementadas com sucesso.

Espera-se que as medidas sugeridas pela coordenação da Biblioteca atendam os interesses de toda à comunidade acadêmica, a fim de que possamos manter alguns serviços básicos durante este momento de crise, reafirmando o nosso compromisso com o apoio à pesquisa, o ensino e à extensão.

Os casos omissos neste guia deverão ser resolvidos pela Coordenadora da Biblioteca e pelo Diretor de Ensino.

REFERÊNCIAS

BRASIL. MINISTÉRIO DA CIDADANIA. SECRETARIA ESPECIAL DA CULTURA. Coordenação-Geral do Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas. **Orientações gerais para Bibliotecas Públicas - COVID-19**. Disponível em: <http://snbp.cultura.gov.br/orientacoes-a-Bibliotecas-publicas-e-comunitarias-covid-19/>. Acesso em: 19 ago. 2021

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO. Fórum de Bibliotecas do Ifes.
Proposta de trabalho para Bibliotecas do Ifes durante a pandemia do coronavírus (covid-19), por ocasião de determinação de encerramento do período de isolamento social. Disponível em: <https://www.ifes.edu.br/coronavirus#lbi-retorno>. Acesso em: 15 ago. 2021.