

Prazos

Os prazos foram estabelecidos de forma a melhor atender as demandas, podendo variar de acordo com o cronograma de atividades do setor.

Descrição	Prazo	
	Somente texto	Com layout
Divulgação de comunicados, chamadas, orientações, etc	02 dias	04 dias
Publicação de editais* aprovados pela gestão	-	04 dias
Envio de pauta para divulgação de notícias	03 dias	05 dias
Envio de informações e fotos sobre para publicação nas mídias sociais (visita técnica, participação em eventos, apresentação de trabalhos, etc)	02 dias	-
Elaboração de layout para mídias sociais	-	05 dias
Atualização de informações no site institucional	02 dias	20 dias
Projetos (criação de identidade visual, campanhas, etc)	Entre 7 e 30 dias	
Produção de peça com 02 páginas ou mais (folder, panfleto, etc)	Entre 12 e 20 dias	
Divulgação de palestras e mini-eventos não discriminados no calendário acadêmico (somente layout e divulgação)	Entre 15 e 20 dias	
Suporte para eventos registrados no calendário acadêmico (apoio para planejamento, organização, divulgação, cerimonial, registros audiovisuais, entre outros)	No mínimo 45 dias	
Suporte para realização de eventos online e divulgação	Entre 07 e 15 dias	

*A divulgação de resultados de processos seletivos e afins serão publicados conforme cronogramas estabelecidos nos respectivos editais, devendo o e-mail ser encaminhado até as 15h.