

COMO FAZER RESERVA DE MATERIAL INFORMACIONAL

ATENÇÃO: A RESERVA SÓ PODERÁ SER REALIZADA CASO O MATERIAL ESTEJA EMPRESTADO.

1º PASSO – Acesse ifes.edu.br, clique em **Acesso a Sistemas** e em seguida **Biblioteca**, conforme indicado na seta vermelha



PÁGINA INICIAL > ACESSO A SISTEMAS

O Ifes
Cursos
Processos Seletivos

PORTAL IFES

Campi
Pró-Reitorias
Polo de Inovação Vitória
Conselhos e Comissões
Calendário Acadêmico
Documentos Institucionais
Assistência Estudantil
Certificação do



Biblioteca



FileSender



Gedoc



Ponto Eletrônico



Moodle



SCDP



SIG



Sigepe



SigPesq



Sistema Acadêmico



Stela Experta
login: ifes
senha: ifes123

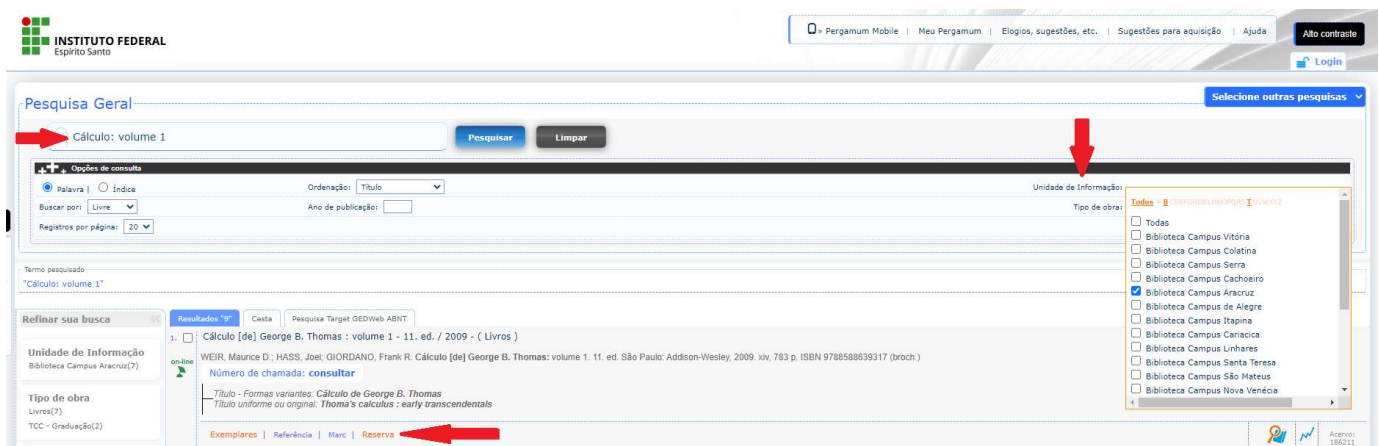


Suporte



Webmail

2º PASSO – Ao ser direcionado para a tela que segue, **digite o termo desejado** (autor, título, assunto) em **Pesquisa Geral**. Em **Unidade de Informação**, **selecione a Biblioteca desejada** e, em seguida, clique em **Pesquisar**. Logo abaixo aparecerá o resultado da pesquisa. **Clique em Reserva**.



3º PASSO – Em seguida informe sua **Matrícula e Senha da Biblioteca** e clique em **Confirmar**

The screenshot shows a web interface for making a reservation. At the top, a blue header contains the word "Reserva" and a "Fechar(X)" button. Below the header, a red banner displays the message "Não existe nenhuma reserva cadastrada para esta obra". The main content area features the title "» Cálculo [de] George B. Thomas : volume 1 - 11. ed. / 2009" and a detailed bibliographic entry: "» WEIR, Maurice D.; HASS, Joel; GIORDANO, Frank R. Cálculo [de] George B. Thomas: volume 1. 11. ed. São Paulo: Addison-Wesley, 2009. xiv, 783 p. ISBN 9788588639317 (broch.)". Below this, a section titled "» Para reservar, preencha os campos abaixo:" contains a form with several fields: "Volume:" with a dropdown set to "1"; "Tomo:" with a dropdown set to "Único"; "Matrícula:" with a text input containing "1672255"; "Senha:" with a password field containing seven dots; "Unidade de Informação:" with a dropdown set to "Biblioteca Campus Aracruz"; "Parte:" with a dropdown set to "Unico"; "Material:" with a dropdown set to "Principal"; and "Localização:" with a dropdown set to "Todas". A blue "Confirmar" button is positioned below the form, with a red arrow pointing to it. At the bottom, a "Veja também" section lists links for "Dados do acervo", "Exemplares", "Localização", "Referência", "Marc", and "Reserva".

4º PASSO – Será exibida a mensagem de **Reserva Concluída!**

The screenshot shows the same web interface as the previous one, but now displaying a confirmation message. A red banner in the center of the page reads "Reserva concluída!". The rest of the page content, including the header, title, bibliographic entry, and navigation links, remains visible but is slightly faded.

Importante: A reserva só será efetuada se todos os exemplares do título estiverem emprestados.