COMO GERAR A GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO (GRU) PARA PAGAMENTO DE MULTA POR ATRASO NA DEVOLUÇÃO DE MATERIAL INFORMACIONAL

Caso possua alguma multa, o próprio usuário poderá gerar a sua GRU para pagamento.



1 - Preencha os dados, conforme ilustrado e clique em avançar:



2 – Preencha todos os campos de acordo com os dados pessoais e o valor da multa e depois clique em emitir GRU

consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_	novosite/gru_simples_parte2.asp
	GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO
	GRO SIMPLES - IMPRESSAU
	Unidade Favorecida Códino 158419
	Gestão 26406
	Nome da Unidade INST.FED. ESPIRITO SANTO/CAMPUS ARACRUZ
	Recolhimento
	Coniĝo 50032-2 - SEKAL OS EDUCACIONAIS
	Somente os campos acompanhados por (*) são de preenchimento obrigatório.
	Número de Referência 🞱
	00000000000000007
	Competência (mm/aaaa) 🞱
	07/2020
	Vencimento (dd/mm/aaaa) 🕲
	31/07/2020
	CNPJ ou CPF do Contribuinte
	081.819.967-98
	Nome do Contribuinte / Recolhedor
	KELLY RITA DE AZEVEDO (*) CAMPO OBRIGATÓRIO
	(=)Valor Principal
	1.00 (*) CAMPO OBRIGATÓRIO
	(-)Descontos/Abatimentos
	(-)Outras Deducões
	(+)Mora/Multa
	(+)Juros/Encargos
	(+)Outros Acréscimos
	(-)Valor Total @
	Selecione uma onção de neração:
	Geraño en DE
	Solecionardo a oprão Geração em PDE ou Baixar PDE, para visualizar a GRU, vorê precisará de um programa específico para visualizar
	arquivos PDF, como, por exemplo, o Adobe Acrobat Reader.
	Verifique se ele está instalado em seu computador. Caso não esteja, clique na imagem para instalá-lo. 🎦 🚟
	Sair Emitir GRU Limpar

A GRU será gerada, basta imprimir e efetuar o pagamento no Banco do Brasil.

O comprovante de pagamento deverá ser entregue na biblioteca ou encaminhado por e-mail devidamente identificado (nome completo e matrícula).

Importante: caso o usuário tenha multa em outra biblioteca, deverá entrar em contato com a mesma para a emissão da GRU. O comprovante deverá ser entregue na biblioteca onde a multa foi gerada.