

COMO FAZER **RENOVAÇÃO** DE MATERIAL INFORMACIONAL

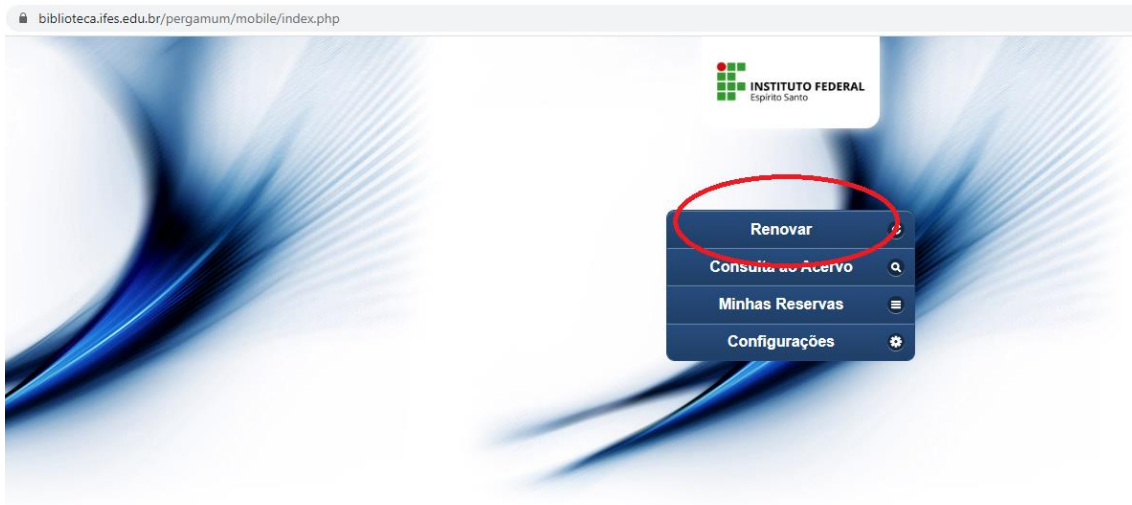
1º PASSO – Acesse **ifes.edu.br** clicando em **Acesso a Sistemas** e em seguida **Biblioteca**, conforme indicado nos círculos vermelhos.



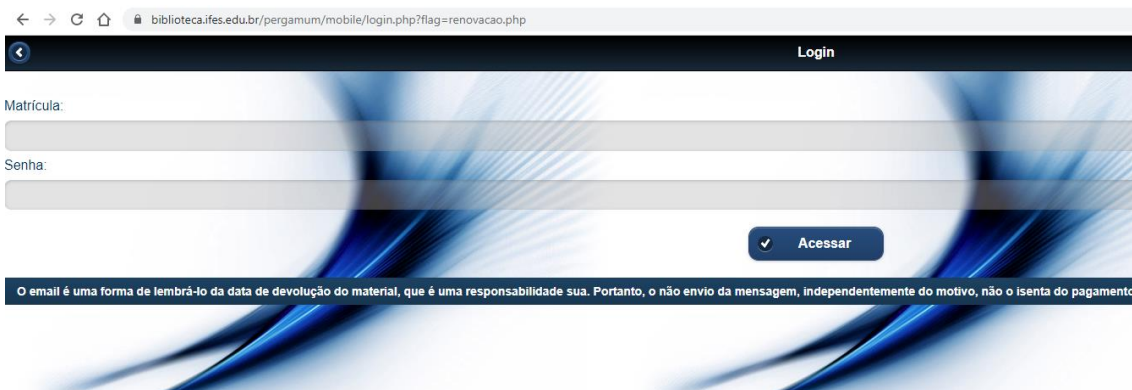
2º PASSO – Clique em **Pergamum Mobile**



3º PASSO – Clique em **Renovar**



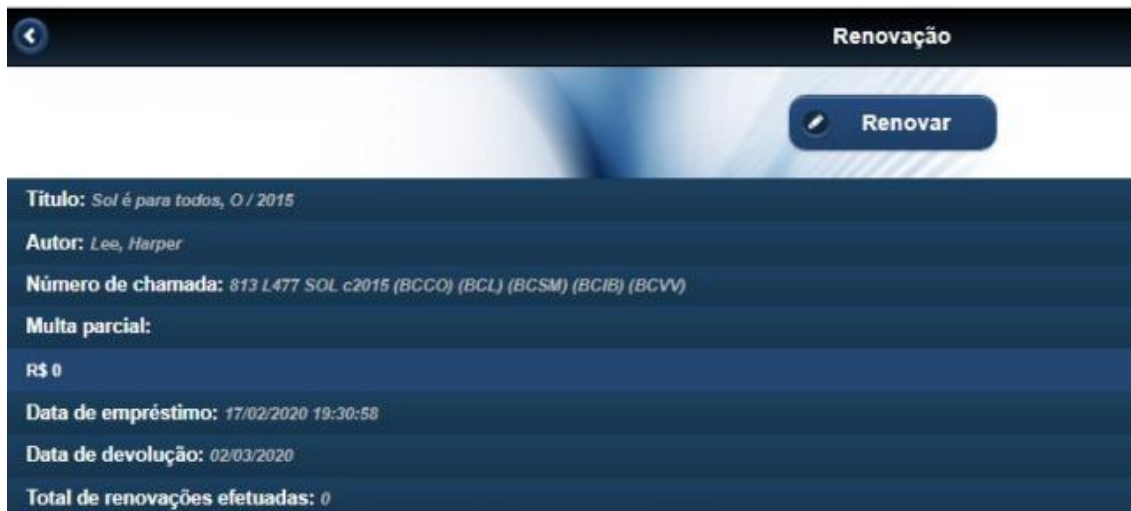
4º PASSO – Digite sua **Matrícula e Senha da Biblioteca** e clique em **Acessar**



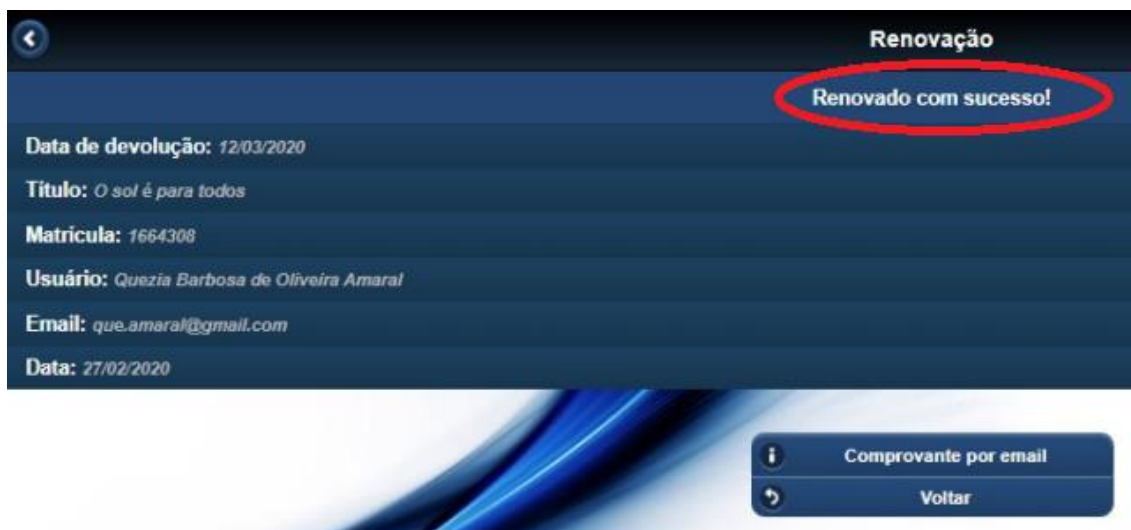
5º PASSO– Selecione o título



6º PASSO – Clique em **renovar**



7º PASSO – Aguarde a mensagem “ **Renovado com sucesso!** ”



Importante: Caso o livro possua reserva, a renovação não será efetuada. O livro deverá ser devolvido à Biblioteca.