

COMO FAZER **RENOVAÇÃO** DE MATERIAL INFORMACIONAL

1º PASSO – Acesse **ifes.edu.br** clicando em **Acesso a Sistemas** e em seguida **Biblioteca**, conforme indicado nos círculos vermelhos.



PÁGINA INICIAL > ACESSO A SISTEMAS

O Ifes

Cursos

Processos Seletivos

PORTAL IFES

Campi

Pró-Reitorias

Polo de Inovação
Vitória

Conselhos e
Comissões

Calendário
Acadêmico

Documentos
Institucionais



Biblioteca



FileSender



Gedoc



Ponto Eletrônico



Moodle



SCDP



SIG



Sigepe



SigPesq



Sistema
Acadêmico



Stela Experta
login: ifes
senha: ifes123



Suporte

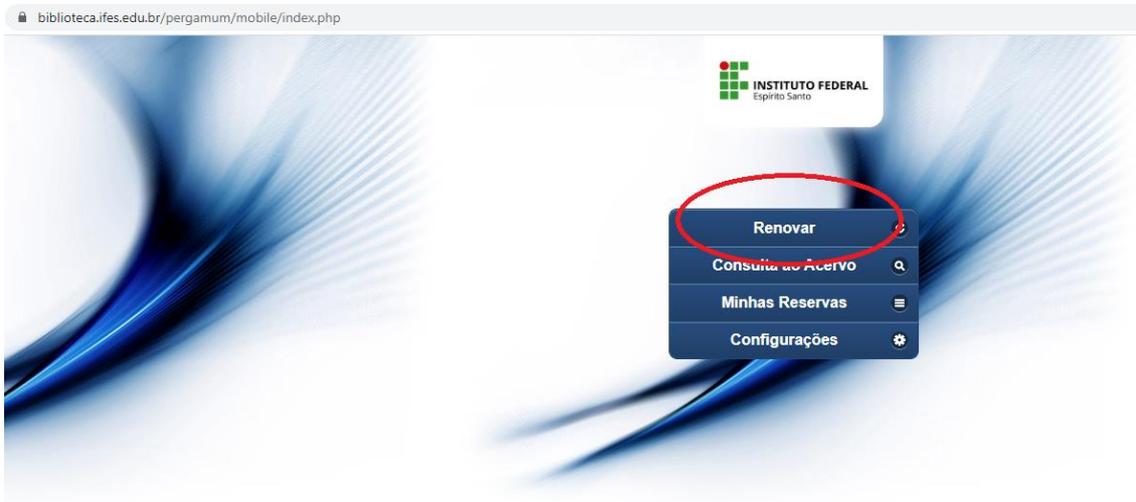


Webmail

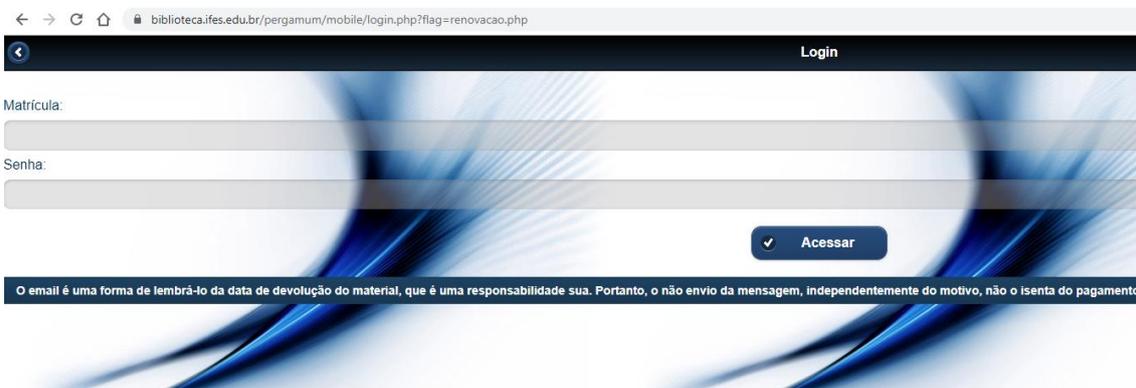
2º PASSO – Clique em **Pergamum Mobile**



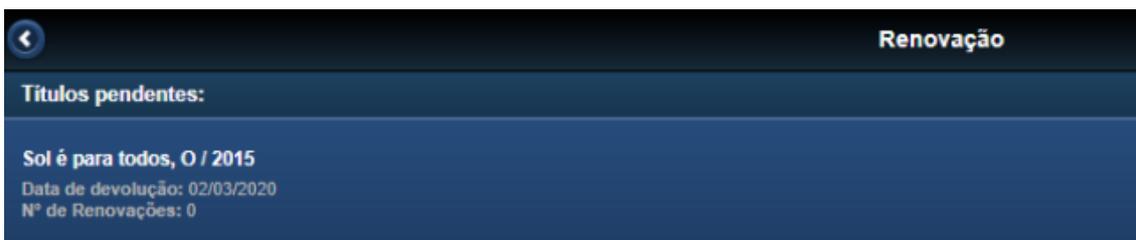
3º PASSO – Clique em **Renovar**



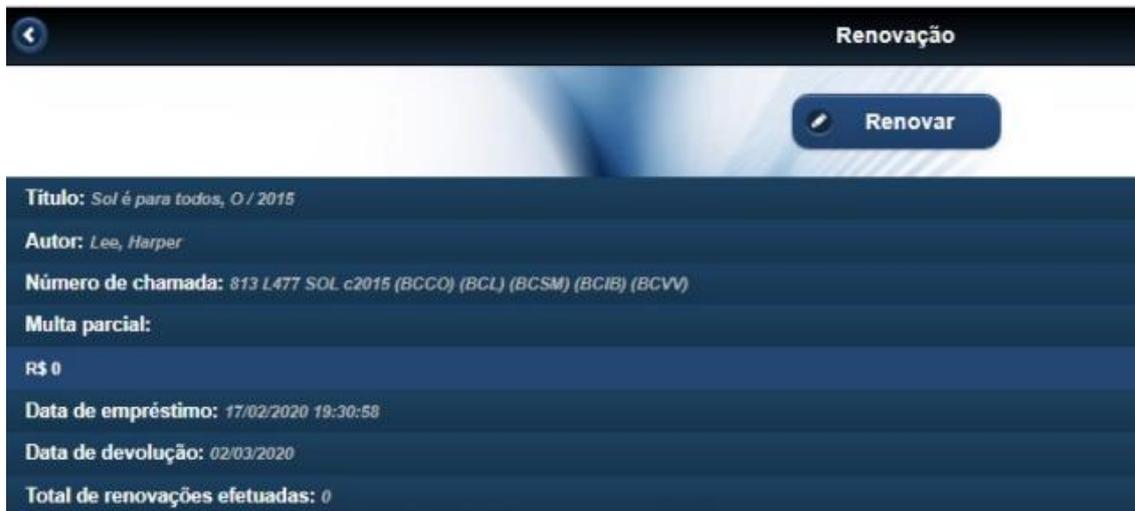
4º PASSO – Digite sua **Matrícula e Senha da Biblioteca** e clique em **Acessar**



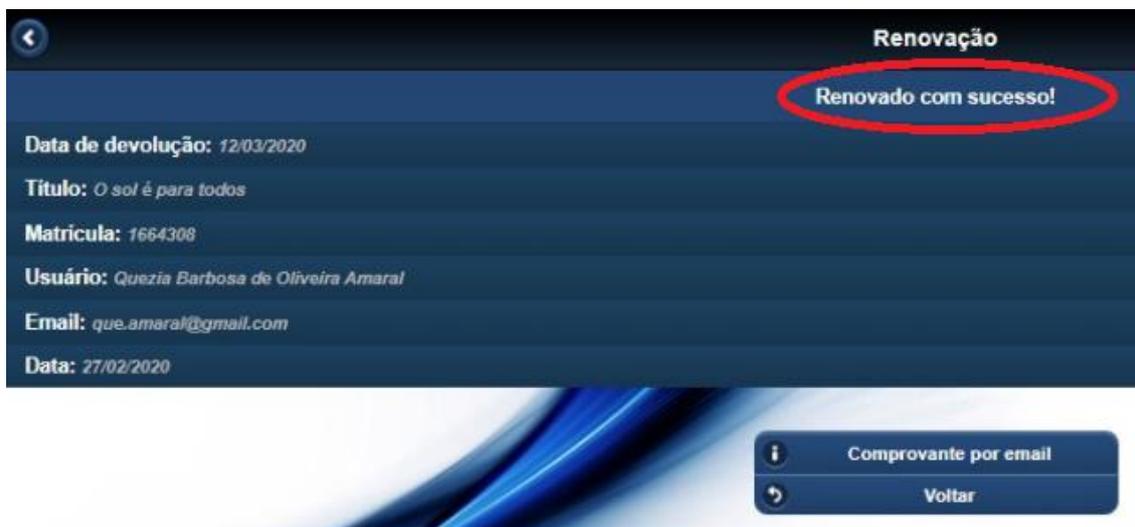
5º PASSO– Selecione o título



6º PASSO – Clique em **renovar**



7º PASSO – Aguarde a mensagem “ **Renovado com sucesso!** ”



Importante: Caso o livro possua reserva, a renovação não será efetuada. O livro deverá ser devolvido à Biblioteca.